



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore: Dott.ssa Claudia SALA

O
G
G
E
T
T
O

**RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ASL VCO:**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL RUOLO DI COMPONENTE
ELETTO NELLA LISTA FP CGIL E CONSEGUENTE SURROGA
CON ALTRO CANDIDATO DELLA STESSA LISTA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 16.09.2019

Il Direttore
SOC "Gestione Personale e Formazione"
Responsabile del Procedimento
(Dott. Claudia SALA)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 394 del 28 maggio 2018, questa Amministrazione ha provveduto a prendere atto, a conclusione dell'iter procedurale, degli esiti delle Elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) di questa Azienda Sanitaria Locale ASL VCO di Omegna, tenutesi nelle date del 17, 18, 19 aprile 2018, nonché delle graduatorie delle preferenze delle varie liste, così come trasmesse dalla Commissione Elettorale e riepilogate nell'Allegato A).

La determinazione sopra richiamata è stata assunta anche per poter utilmente e correttamente procedere in caso di eventuali e successivi subentri all'interno di ciascuna delle liste partecipanti alla competizione elettorale, dato atto che gli eletti, come graduati dalle rispettive preferenze, sono andati a comporre, secondo il numero e per le percentuali stabilite dalle norme, la nuova RSU Aziendale in carica.

E, proprio in considerazione di quanto precisato al precedente capoverso, si rende necessario avviare nuova procedura surrogatoria considerato che, con nota acquisita al protocollo generale al n° 52543 del 26.08.2019, il dipendente Sig. PAGLIARI Maurizio, risultato fra gli eletti nella lista FP CGIL, ha rassegnato le proprie dimissioni da componente dell'Assemblea RSU - ASL VCO.

Considerato che, come indicato nella succitata graduatoria delle preferenze trasmesse dalla competente commissione elettorale, al dipendente dimissionario dovrà subentrare la candidata classificatasi in 7^ª posizione nella lista FP CGIL – la dipendente Sig.ra CERIZZA Paola Cesarina che con nota acquisita al protocollo generale n. 56124 del 12.09.2019 ha rinunciato alla nomina di che trattasi.

Verificato che alla dipendente sopra indicata, dovrà subentrare la candidata classificatasi in 8^ª posizione della lista FP CGIL, la dipendente Sig.ra Mimma MOSCATIELLO che con nota prot. n. 56819 pervenuta in data 16.09.2019 ha comunicato di accettare la nomina di componente della RSU Aziendale ASL VCO.

Tutto cio' premesso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

Di prendere atto delle dimissioni dall'Assemblea RSU/ASL VCO del dipendente Sig.

PAGLIARI Maurizio comunicate con nota prot. n. 52543 del 26.08.2019, nonché della rinuncia espressa, con nota prot. n. 56124 del 12.09.2019, dalla candidata classificatasi in 7^ª posizione nella lista FP CGIL - Sig.ra CERIZZA Paola Cesarina.



DETERMINAZIONE N. 885 del 17.09.2019

Di disporre, ai sensi della succitata graduatoria quale rappresentante sindacale aziendale il subentro quale componente effettivo della RSU Aziendale la dipendente Sig.ra MOSCATIELLO Mimma - classificatasi in 8[^] posizione nella lista della FP CGIL.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 16.09.2019

Il Direttore
SOC "Gestione Personale e Formazione"
(Dott. Claudia SALA)

/cv

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 885 del 17.09.2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		