



## Regione Piemonte

# SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore sostituto Dott. PAOLO BORGOTTI

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DOTT.SSA ROBERTA ZANETTA  
CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO  
PER N. 14 ORE SETTIMANALI  
SPECIALISTA AMBULATORIALE  
BRANCA DERMATOLOGIA**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
**S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Sostituto  
**S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**  
Responsabile del procedimento  
(Dott. Paolo BORGOTTI )

Data, 13/09/2019



## IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

**PREMESSO** che nel mese di Giugno scorso il Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale aveva pubblicato un incarico a tempo indeterminato per la Branca di Dermatologia **n. 14 ore settimanali**;

**RICHIAMATA** la nota prot. 51082 del 14/08/2019, con la quale il suddetto Comitato notificava alla **Dott.ssa Roberta ZANETTA** la sua individuazione quale avente titolo all'assegnazione dell'incarico di cui sopra, sulla base delle domande pervenute;

**ACQUISITA** agli atti la nota datata 27/08/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 52902 del 28/08/2019, con la quale la **Dott.ssa Roberta ZANETTA**, a seguito della notifica ricevuta, richiede il conferimento dell'incarico in argomento, e indica quale data di inizio attività il **28/10/2019**;

**PRESO ATTO** che il Responsabile S.O.S. Assistenza Sanitaria Territoriale, ha concordato con la sunnominata gli orari di svolgimento dell'attività come segue:

**sede di Stresa**

- lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alla ore 14,00

**sede di Cannobio**

- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

**FATTA** salva la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. in tema di distinzione di funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**DATO ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 4.000,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019;

**VISTO** l'ACN 17/12/2015 artt. 19, 41, 45 e 47;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

**1 - DI CONFERIRE**, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicata, alla **Dott.ssa Roberta ZANETTA** a far data dal **28/10/2019** l'incarico a tempo indeterminato in qualità di Specialista Ambulatoriale con rapporto convenzionale Branca di Dermatologia per **n. 14 ore** settimanali

**2 - DI PRECISARE** che la sunnominata espleterà l'attività preso i Poliambulatori come sotto indicato, fatta salva la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio:

**sede di Stresa**

- lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alla ore 14,00

**sede di Cannobio**

- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

**3 - DI DARE ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 4.000,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019.

**4 - DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

**5 - DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale.

**6 - DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore Sostituto  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
Responsabile del procedimento  
(Dott. Paolo BORGOTTI )

Data, 13/09/2019

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		