



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore sostituto Dott. PAOLO BORGOTTI

O G G E T T O	DOTT.SSA ROBERTA ZANETTA CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 14 ORE SETTIMANALI SPECIALISTA AMBULATORIALE BRANCA DERMATOLOGIA
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo BORGOTTI)

Data, 13/09/2019



**IL DIRETTORE SOSTITUTO
SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

PREMESSO che nel mese di Giugno scorso il Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale aveva pubblicato un incarico a tempo indeterminato per la Branca di Dermatologia **n. 14 ore settimanali**;

RICHIAMATA la nota prot. 51082 del 14/08/2019, con la quale il suddetto Comitato notificava alla **Dott.ssa Roberta ZANETTA** la sua individuazione quale avente titolo all'assegnazione dell'incarico di cui sopra, sulla base delle domande pervenute;

ACQUISITA agli atti la nota datata 27/08/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 52902 del 28/08/2019, con la quale la **Dott.ssa Roberta ZANETTA**, a seguito della notifica ricevuta, richiede il conferimento dell'incarico in argomento, e indica quale data di inizio attività il **28/10/2019**;

PRESO ATTO che il Responsabile S.O.S. Assistenza Sanitaria Territoriale, ha concordato con la sunnominata gli orari di svolgimento dell'attività come segue:

sede di Stresa

- lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alla ore 14,00

sede di Cannobio

- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

FATTA salva la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio;

RICHIAMATO il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. in tema di distinzione di funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

DATO ATTO che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 4.000,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019;

VISTO l'ACN 17/12/2015 artt. 19, 41, 45 e 47;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1 - DI CONFERIRE, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicata, alla **Dott.ssa Roberta ZANETTA** a far data dal **28/10/2019** l'incarico a tempo indeterminato in qualità di Specialista Ambulatoriale con rapporto convenzionale Branca di Dermatologia per **n. 14 ore** settimanali

2 - DI PRECISARE che la sunnominata espletterà l'attività presso i Poliambulatori come sotto indicato, fatta salva la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio:

sede di Stresa

- lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alla ore 14,00

sede di Cannobio

- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

3 - DI DARE ATTO che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 4.000,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019.

4 - DI DEMANDARE al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

5 - DI INOLTARE copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale.

6 - DI DARE MANDATO alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo BORGOTTI)

Data, 13/09/2019

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		