



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 730 del 25 SETTEMBRE 2019

| | |
|---------------------------------|--|
| O G G E T T O | CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA (CAT. D) CON GESTIONE CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E UTILIZZO INTERAZIENDALE DELLA GRADUATORIA FRA L'A.S.L. NO (CON FUNZIONI DI CAPOFILA), L'A.S.L. VC, L'A.S.L. VCO E L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 UNITA' PRESSO L'ASL VCO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE. |
|---------------------------------|--|

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTICINQUE

del mese di SETTEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Il responsabile del procedimento

Sig.ra BISETTI Laura

Omegna, lì 11 Settembre 2019

Omegna, lì _____

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dr.ssa Sala Claudia



Omegna lì 12 Settembre 2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 14 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 27-8855 del 29.04.2019 di approvazione del PTFP delle Aziende Sanitarie 2019/2021 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

Dato atto che con deliberazione n.448 del 05.06.2019 questa ASL ha provveduto ad adottare il piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021, di cui al Decreto Ministeriale 08/05/2018;

Considerata la grave carenza di personale ostetrico Cat.D) che si è verificata a seguito dei numerosi collocamenti a riposo del personale nonché dalle assenze del personale a vario titolo, che rende impossibile lo svolgimento dei turni sui due Presidi Ospedalieri, così come comunicato dal Dott. Senestraro Marcello, Direttore SOC Dipsa, il quale, con email del 29.04.2019 e nota prot. n.28141 del 06.05.2019, richiede l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità, tenuto conto della necessità di garantire, nel rispetto della normativa in merito all'orario di lavoro ed ai periodi di riposo, i livelli essenziali di assistenza (LEA) e il miglioramento dei tempi di attesa;

Condivisa da parte della Direzione Generale, la necessità di provvedere tra altri all'assunzione di unità del profilo di CPS Ostetrica Cat.D), al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio;



Preso atto che con deliberazione n. 173 del 30.04.2019, l'ASL NO di Novara, in qualità di Azienda capofila, ha proceduto ad approvare le graduatorie, generale e dei riservatari, del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con Deliberazione n. 1047 del 06.06.2018 per la copertura a tempo indeterminato di n.14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D), con gestione congiunta della procedura concorsuale e utilizzo interaziendale della graduatoria fra l'A.S.L. NO (con funzioni di capofila), l'A.S.L. VC, l'A.S.L. VCO e l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;

Dato atto che con precedenti deliberazioni tutte le Aziende promotrici hanno provveduto, in base alle proprie esigenze, allo scorrimento della graduatoria ed all'assunzione dei candidati utilizzando la graduatoria generale fino alla 33° posizione;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere, da parte dell'A.S.L. VCO conformemente al verbale di intesa sottoscritto in data 6.5.2019 con i rappresentanti delle Aziende promotrici, all'utilizzo della graduatoria generale del concorso pubblico in argomento assumendo a tempo indeterminato n.2 unità di personale Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) su posti vacanti;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat D) dei seguenti n.2 candidati, collocati nella graduatoria generale alla posizione a fianco di ciascuno indicata:

| Posizione | Cognome e nome | Data di nascita |
|-----------|--------------------|-----------------|
| 33 | DAL CAPPELLO MARTA | 09/02/1994 |
| 34 | MENICHETTI CHIARA | 16/04/1985 |

con assegnazione alla S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (DiPSa) previa stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 21.5.2018, allo scopo di assicurare l'erogazione di prestazioni sanitarie istituzionalmente dovute soprattutto alla luce dell'applicazione della L. 161/2014 recante disposizioni in materia di orari di lavoro, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica ed all'autocertificazione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, dando atto che le restanti Aziende promotrici procederanno analogamente per i nominativi rispettivamente assegnati;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA



- 1) **Di procedere**, per le considerazioni espresse in premessa, nell'ambito dell'utilizzo congiunto fra le Aziende promotrici della graduatoria concorsuale per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) approvata con Deliberazione n.173 del 30.04.2019, all'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.L. VCO di n. 2 unità.
- 2) **Di provvedere** conseguentemente, sulla scorta degli accordi interaziendali fra le Aziende promotrici sottoscritti il 06/05/2019, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (Cat. D) dei seguenti n.2 candidati, utilmente collocati nella graduatoria generale alla posizione a fianco di ciascuno indicata:

| Posizione | Cognome e nome | Data di nascita |
|-----------|--------------------|-----------------|
| 33 | DAL CAPPELLO MARTA | 09/02/1994 |
| 34 | MENICHETTI CHIARA | 16/04/1985 |

con assegnazione alla S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (DiPSa), previa stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 21.5.2018 allo scopo di assicurare l'erogazione di prestazioni sanitarie istituzionalmente dovute soprattutto alla luce dell'applicazione della L. 161/2014 recante disposizioni in materia di orari di lavoro, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica ed all'autocertificazione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, dando atto che le restanti Aziende promotrici procederanno analogamente per i nominativi rispettivamente assegnati.

- 3) **Di dare atto che** l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento verrà imputato sui competenti capitoli del Bilancio d'esercizio per l'anno 2019.

Omegna, li 25 SET. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 23/9/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 25 SET. 2019



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 26 SET. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | X | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |