



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.A G.M.F. MATRICOLA N° 973 - INFERMIERE CTG. D
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

- premesso che con nota prot. n° 30185/19 del 14/05/19, la Sig.a G.M.F. matricola n° 973, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo ed istanza di recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01/12/19;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a G.M.F. risulta avere, al 30/11/19, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

| | | | |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Determinazione di riscatto NO1 99 10066 del 08/10/99 | 2a | 0m | 0gg |
| Determinazione di riscatto 007201350024950 del 16/12/13 | 1a | 0m | 0gg |
| Determin. ricongiunzione DT011201300544146 del 12/12/13 | 3a | 8m | 0gg |
| A.S.L. V.C.O. | 33a | 3m | 0gg |
| | | | |
| Totale servizi | 39a | 11m | 0gg |

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/12/19, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a G.M.F. matricola n° 973, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 01/10/2019

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Nadia Ricchini

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | <input checked="" type="checkbox"/> | DIPSA |
| DIP. PREVENZIONE | <input type="checkbox"/> | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| DISTRETTO VCO | <input checked="" type="checkbox"/> | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | <input type="checkbox"/> | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| FARMACIA | <input checked="" type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE | <input type="checkbox"/> | |
| SER.D | <input type="checkbox"/> | |