



**Regione Piemonte**

**STRUTTURA**

**SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI  
OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore: Dr. Francesco Garufi**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DELLA  
DOTTORESSA GERU MAURINA – MEDICO - PRESSO LA SOC  
MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA DELL'A.S.L. V.C.O.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(D.ssa Laura SCOGNAMIGLIO)

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri  
Verbania-Domodossola  
(Dott. Francesco GARUFI)



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Premesso che la Dottoressa GERU Maurina, nata a Chisinau (Moldavia) il 30 Agosto 1993, residente a Roma – Via Napoleone III, 99 ha richiesto formalmente, con comunicazione agli atti della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera, di poter accedere, in qualità di frequentatore a titolo volontario, alla SOC Medicina e Chirurgia D'urgenza dell'A.S.L. V.C.O.

Acquisito a margine della suddetta richiesta il parere favorevole del Direttore SOC Medicina e Chirurgia D'Urgenza dell'A.S.L. V.C.O.

Evidenziato che la Dottoressa GERU ha dichiarato di essere in possesso di copertura assicurativa professionale che esonera la ASL V.C.O. da qualunque responsabilità per infortuni e responsabilità civile.

Ribadito che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta, a tutti gli effetti, l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la ASL V.C.O.

Stabilito altresì che la Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri aprirà specifico fascicolo personale che dovrà contenere la dettagliata rendicontazione mensile delle ore di frequenza effettuate dalla Dottoressa GERU al fine del rilascio di eventuali certificazioni.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1) Di autorizzare per le motivazioni citate in premessa, l'accesso della Dottoressa GERU Maurina presso la SOC Medicina e Chirurgia D'Urgenza dell'A.S.L. V.C.O. in qualità di Medico frequentatore volontario, a decorrere dal 15 ottobre 2019 e sino al 31 Dicembre 2019, con un impegno orario concordato con il Direttore delle strutture ospedaliera interessata.
- 2) Di incaricare la segreteria della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera:
  - di aprire specifico fascicolo personale che dovrà contenere mensilmente dettagliata rendicontazione delle ore di frequenza effettuate dalla Dottoressa Maurina GERU ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
  - di inserire il nominativo della Dottoressa Maurina GERU nell'apposito registro dei volontari, indicando la frequenza autorizzata, il relativo inizio e la data di cessazione.



- 3) Di dare atto che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, e che sarà cura della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera far controfirmare per accettazione alla Dottoressa Maurina GERU.
- 4) Di precisare che la Dottoressa Maurina GERU è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Dirigente Medico della U.O.A. destinataria.
- 5) Di significare che la Dottoressa Maurina GERU, al fine della frequenza volontaria presso la SOC Medicina e Chirurgia d'Urgenza è tenuta a rispettare tutto quanto previsto dalla ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il Direttore della SOC interessata vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della Dottoressa Maurina GERU.
- 6) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL RESPONSABILE SOC  
DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA DOMODOSSOLA**  
Dr. Francesco GARUFI

**Il Responsabile del Procedimento**  
Paola UBALDINO

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		