

**CONVENZIONE TRA ASL "CITTA' DI TORINO" E ASL VCO DEL VERBANO
CUSIO OSSOLA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA
SETTORE PERSONALE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale VCO di Omegna, (nel prosieguo denominata ASL VCO), P.IVA/C.F 00634880033, con sede in Omegna (VB) 28887 - Via Mazzini 117, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Angelo Penna, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede medesima

E

L'Azienda Sanitaria Locale "CITTA' DI TORINO", (nel prosieguo denominata ASL TO), P.IVA 11632570013, con sede in Torino (TO) - Via San Secondo, 29 — nella persona del Direttore della S.C. Affari Generali, Dott.ssa Ada MARTORANA, delegata dal Direttore Generale con deliberazione n. 1727/A.01/2018 del 13.9.2018 e domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede legale dell'ASL medesima

In esecuzione della deliberazione n. A.01/2019 del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

L'ASL VCO mette a disposizione proprio personale avente qualifica di Dirigente Amministrativo, a favore della ASL TO. Le prestazioni in argomento, consisteranno essenzialmente in prestazioni di:

- gestione giuridica della procedura concorsuale per l'assunzione di Assistenti Amministrativi, per la quale si prevede un numero di domande superiori a 6.000;
- gestione delle prove del concorso per Dirigente Psicologo, al quale sono stati ammessi n. 920 candidati;
- affiancamento e formazione di personale interno addetto all'Ufficio Concorsi/Assunzioni, in particolare per quel che riguarda l'utilizzo della procedura GE.CO.

ART.2

Il Prestatore farà riferimento alla Direzione Generale della ASL TO e si potrà avvalere prioritariamente della collaborazione di personale - designato dalla Direzione Generale medesima.

ART.3

Il Prestatore si atterrà alle indicazioni organizzative della ASL TO, quest'ultima rappresenta centro di imputazione delle attività di collaborazione, nei confronti dell'Amministrazione interessata.

L'attività verrà resa dal Personale della ASL. VCO, indicativamente per 1 giorno a settimana, da rendersi all'interno del proprio orario di servizio; in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità del S.C. di appartenenza.

ART.4

L'ASL TO curerà ogni adempimento di natura amministrativa connesso al servizio in questione.

ART.5

L'ASL TO si impegna a corrispondere, con cadenza mensile, all'ASL VCO il rimborso della quota oraria stipendiale individuale (trattamento economico

fondamentale ed accessorio) comprensiva del rateo di 13esima mensilità, degli oneri riflessi dell'IRAP, all'interno dell'orario di servizio, opportunamente documentato dai rendiconti mensili.

L'ASL TO invierà alla fine di ogni mese all'ASL VCO, l'attestazione degli accessi effettuati con l'indicazione dei relativi giorni ed ore effettuate in orario di servizio. Sulla base della predetta comunicazione, la ASL VCO, una volta quantificati gli importi dovuti provvederà ad addebitarli all'ASL TO mediante emissione di fattura. L'ASL TO liquiderà, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, il relativo corrispettivo che sarà versato all'ASL VCO.

ART.6

L'ASL TO garantisce eventuale copertura per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività, limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle prestazioni.

E' a carico dell'ASL VCO la copertura assicurativa per i rischi in itinere.

Trattandosi di prestazioni svolte in orario di servizio, l'eventuale infortunio è a carico dell'INAIL.

ART.7

Il personale dell'ASL VCO che presta la consulenza è autorizzato al trattamento dati, personali e sensibili, di cui è titolare l'ASL TO, connessi e derivanti dall'attività svolta, per conto dell'ASL medesima, in ottemperanza a quanto disposto da D. Lgs. 196/2003 e smi e dal GDPR 679/2016.

ART. 8

La presente convenzione ha decorrenza **dal 10.10.2019 al 31/12/2019** e potrà essere rinnovata previa adozione di specifici atti deliberativi da parte delle due Aziende interessate.

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato e motivato per entrambe le parti, da comunicare con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: per ASL VCO protocollo@pec.aslvco.it e per ASL TO protocollo@pec.aslcittaditorino.it.

ART. 9

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Torino.

ART. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Torino 2 n. 13927 del 6.2.2017 Provvedimento B.V. n. 151).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Per l'ASL Città di Torino

Per l'ASL VCO - Omegna

Il Direttore della S.C. Affari Generali

Il Direttore Generale

Dott.ssa Ada MARTORANA

Dott. Angelo PENNA