



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dott. Paolo BORGOTTI

O G G E T T O	AUTORIZZAZIONE PROSECUZIONE PROGETTO DI SUPPORTO EDUCATIVO IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DEL MINORE D.L.S. DAL 11/09/2019 FINO AL 12/06/2020 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 23/2019 conto 3.10.04.89

al N. 23/2020 conto 3.10.04.89

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 56/2019 Spesa prevista € 2.270,52

SUB 56/2020 Spesa prevista € 3.405,78

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.
(Dr.ssa Leonora Corsini)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO che con determinazione n. 933 del 04/12/2018 veniva autorizzato un progetto educativo in ambito scolastico a favore del Minore D.L.S. dalla data del 15/10/2018 fino al termine della frequenza scolastica;

ACQUISITO agli atti il verbale della commissione UMVD del 23/08/2019 dalla lettura del quale si rileva che, a seguito della richiesta del Direttore dell'Istituto scolastico frequentato dal Minore in parola e valutata la situazione clinico-funzionale e socio-educativa dello stesso, veniva autorizzato il proseguimento del progetto di supporto educativo scolastico per l'anno scolastico 2019 – 2020 alle medesime condizioni dell'anno scolastico precedente;

PRECISATO che il progetto in parola prevede, come per l'anno scolastico 2018 – 2019, un supporto educativo in ambito scolastico, a favore del Minore D.L.S., per circa 15 ore settimanali, per la durata dell'anno scolastico 2019 – 2020, con personale educativo assunto dalla Cooperativa "Universiis" di Udine ad un costo orario di € 18,02 più IVA al 5%, onere a carico dell'ASL VCO per il 50% e a carico del CISS CUSIO per il restante 50%;

VISTA la nota n. Prot. 52203 del 23/08/2019, a firma del Dirigente Delegato Commissione UMVD, di autorizzazione alla prosecuzione dell'intervento di supporto educativo e affiancamento scolastico personalizzato a favore del Minore D.L.S. per l'anno scolastico 2019 – 2020, a partire dal 11/09/2019 fino al 12/06/2020;

DATO ATTO che l'importo a carico dell'ASL è di € 9.01/h più IVA al 5%, che determina un onere di spesa comprensivo stimato pari ad € 5.676,30 così suddiviso:

- per l'anno 2019 una spesa di presunti € 2.270,52, che trova copertura attingendo dal budget assegnato per l'anno 2019, con imputazione al conto 3.10.04.89 aut. 23/2019 sub 56;
- per l'anno 2020 una spesa di presunti € 3.405,78, importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione sul conto 3.10.04.89 aut 23/2020 sub 56;

RITENUTO di formalizzare l'autorizzazione per la prosecuzione del progetto di supporto educativo in oggetto indicato e di assumerne il relativo impegno di spesa come sopra specificato;

PRECISATO che, l'onere di spesa di cui sopra, potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato del progetto educativo;

PRECISATO altresì che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;



VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SOC citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti e qui integralmente richiamati, l'autorizzazione alla prosecuzione del progetto di supporto educativo in oggetto indicato dal 11/09/2019 al 12/06/2020 e l'assunzione del relativo onere di spesa;
2. **DI DARE ATTO** che l'importo a carico dell'ASL è di € 9.01/h più IVA al 5%, che determina un onere di spesa complessivo stimato di € 5.676,30 così suddiviso:
 - per l'anno 2019 una spesa di presunti € 2.270,52, che trova copertura attingendo dal budget assegnato per l'anno 2019 con imputazione al conto 3.10.04.89 aut. 23/2019 sub 56;
 - per l'anno 2020 una spesa di presunti € 3.405,78 importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione sul conto 3.10.04.89 aut 23/2020 sub 56;
3. **DI PRECISARE** che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le soli iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;
4. **DI PRECISARE** inoltre che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;
5. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;



6. **DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1955 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data _____

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.
(Dr.ssa Leonora Corsini)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		