



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Dott. Paolo BORGOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	<b>AUTORIZZAZIONE PROSECUZIONE PROGETTO DI SUPPORTO EDUCATIVO IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DEL MINORE D.L.S. DAL 11/09/2019 FINO AL 12/06/2020 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 23/2019 conto 3.10.04.89

al N. 23/2020 conto 3.10.04.89

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 56/2019 Spesa prevista € 2.270,52

SUB 56/2020 Spesa prevista € 3.405,78

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.  
(Dr.ssa Leonora Corsini )

Il Direttore Sostituto  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
(Dott. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**PREMESSO** che con determinazione n. 933 del 04/12/2018 veniva autorizzato un progetto educativo in ambito scolastico a favore del Minore D.L.S. dalla data del 15/10/2018 fino al termine della frequenza scolastica;

**ACQUISITO** agli atti il verbale della commissione UMVD del 23/08/2019 dalla lettura del quale si rileva che, a seguito della richiesta del Direttore dell'Istituto scolastico frequentato dal Minore in parola e valutata la situazione clinico-funzionale e socio-educativa dello stesso, veniva autorizzato il proseguimento del progetto di supporto educativo scolastico per l'anno scolastico 2019 – 2020 alle medesime condizioni dell'anno scolastico precedente;

**PRECISATO** che il progetto in parola prevede, come per l'anno scolastico 2018 – 2019, un supporto educativo in ambito scolastico, a favore del Minore D.L.S., per circa 15 ore settimanali, per la durata dell'anno scolastico 2019 – 2020, con personale educativo assunto dalla Cooperativa "Universiis" di Udine ad un costo orario di € 18,02 più IVA al 5%, onere a carico dell'ASL VCO per il 50% e a carico del CISS CUSIO per il restante 50%;

**VISTA** la nota n. Prot. 52203 del 23/08/2019, a firma del Dirigente Delegato Commissione UMVD, di autorizzazione alla prosecuzione dell'intervento di supporto educativo e affiancamento scolastico personalizzato a favore del Minore D.L.S. per l'anno scolastico 2019 – 2020, a partire dal 11/09/2019 fino al 12/06/2020;

**DATO ATTO** che l'importo a carico dell'ASL è di € 9.01/h più IVA al 5%, che determina un onere di spesa comprensivo stimato pari ad € 5.676,30 così suddiviso:

- per l'anno 2019 una spesa di presunti € 2.270,52, che trova copertura attingendo dal budget assegnato per l'anno 2019, con imputazione al conto 3.10.04.89 aut. 23/2019 sub 56;
- per l'anno 2020 una spesa di presunti € 3.405,78, importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione sul conto 3.10.04.89 aut 23/2020 sub 56;

**RITENUTO** di formalizzare l'autorizzazione per la prosecuzione del progetto di supporto educativo in oggetto indicato e di assumerne il relativo impegno di spesa come sopra specificato;

**PRECISATO** che, l'onere di spesa di cui sopra, potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato del progetto educativo;

**PRECISATO** altresì che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;



**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SOC citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;

**IN VIRTÙ** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti e qui integralmente richiamati, l'autorizzazione alla prosecuzione del progetto di supporto educativo in oggetto indicato dal 11/09/2019 al 12/06/2020 e l'assunzione del relativo onere di spesa;
2. **DI DARE ATTO** che l'importo a carico dell'ASL è di € 9.01/h più IVA al 5%, che determina un onere di spesa complessivo stimato di € 5.676,30 così suddiviso:
  - per l'anno 2019 una spesa di presunti € 2.270,52, che trova copertura attingendo dal budget assegnato per l'anno 2019 con imputazione al conto 3.10.04.89 aut. 23/2019 sub 56;
  - per l'anno 2020 una spesa di presunti € 3.405,78 importo da contabilizzare all'atto della previsione di spesa, con imputazione sul conto 3.10.04.89 aut. 23/2020 sub 56;
3. **DI PRECISARE** che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le sole iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;
4. **DI PRECISARE** inoltre che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;
5. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;



6. **DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1955 e s.m.i.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amministrativo Prof.  
(Dr.ssa Leonora Corsini )

Il Direttore Sostituto  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
(Dott. Paolo Borgotti)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		