



**Regione Piemonte
ASL VCO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

IL DIRETTORE Dott. Giorgio GAMBAROTTO

O
G
G
E
T
T
O

PROGETTO REGIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI
ATTUATE DA PARTE DEI SIAN REGIONALI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI
FONDI STATALI EX ART. 4 E 5 DELLA LEGGE 123/2005 A FAVORE DEI
SOGGETTI AFFETTI DA CELIACHIA . - PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2017
- D.D. 839 REGIONE PIEMONTE DEL 21/12/2016 – **LIQUIDAZIONE
SALDO COMPENSI AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET 2019/122.1 - I conti economici con i rispettivi importi sono elencati al punto n° 2 del dispositivo della determinazione

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura DIPARTIMENTO di PREVENZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



IL REFERENTE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso - Che la Legge 123 del 04/07/2005 "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia" ed in particolare l'art. 4, ha disposto che le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine di agevolare il normale inserimento dei celiaci nella vita sociale attraverso un accesso sicuro alla ristorazione collettiva, provvedano su richiesta degli interessati, alla somministrazione di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche;

- Che la Regione Piemonte con D.D. n. 839 del 21/12/2016 ha disposto l'approvazione del progetto per la prosecuzione e il potenziamento delle azioni già attuate da parte dei SIAN regionali attraverso l'utilizzo dei fondi statali ex art. 4 e 5 della legge n. 123/2005 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, al fine di migliorare il servizio offerto ai soggetti affetti da celiaca in termini di sicurezza alimentare e di gestione della dieta senza glutine;

Ricordato - che la Regione, con Determina Dirigenziale sopra richiamata, tra l'altro, ha assegnato al SIAN dell'ASL VCO l'importo di € 4.772,50 per lo svolgimento delle attività sotto elencate:

- Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per gli alunni degli istituti di formazione professionale e alberghiera;
- Interventi c/o le mense delle strutture ospedaliere o assistenziali/cucine di reparto per la valutazione dei requisiti strutturali e/o gestionali, con verifica dell'adeguatezza dei relativi Piani HACCP;
- Audit e formazione in loco per ristoratori/albergatori e operatori dei laboratori artigianali sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine;

Posto che tutta l'attività riferita al progetto di che trattasi, è stata debitamente rendicontata alla Regione con nota prot ASL VCO n. 13289 del 28/02/18;

Preso atto che la Regione ha liquidato al Servizio Tesoreria dell'ASL VCO in data 07/03/19 con reversale n. 710, l'aconto del progetto per un importo di € 2.386,25 e in data 27/09/19, con reversale n. 2951, il saldo del progetto dello stesso valore di € 2.386,25, per un totale generale del progetto pari a € 4.772,50;

Ritenuto di determinarsi in ordine alla liquidazione al personale interessato della somma di € 4.772,50 che, al netto delle trattenute, è pari a € 3.607,33, con contestuale decurtazione dei corrispondenti debiti orari per ciascuno;



IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) Di Liquidare, per le motivazioni indicate in premessa, il valore netto di € 3.607,33 per l'attività svolta in debito orario dagli operatori sotto indicati, per la realizzazione del progetto "Formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per gli alunni degli istituti di formazione professionale e alberghiera - Interventi c/o le mense delle strutture ospedaliere o assistenziali/cucine di reparto per la valutazione dei requisiti strutturali e/o gestionali, con verifica dell'adeguatezza dei relativi Piani HACCP - Audit e formazione in loco per ristoratori/albergatori e operatori dei laboratori artigianali sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine";

Importo da liquidare	€ 3.607,33
IRAP	€ 306,62
CPS e CPDEL	€ 858,54
	€ 4.772,49

Dirigente Medico

B.D. matricola 1471	€ 1.190,42
	€ 1.190,42

Tecnico della Prevenzione – Dietiste – Infermiere

F.K. matricola 2350	€ 1.028,09
S.B. matricola 2369	€ 1.028,09
	€ 2.056,18

Amministrativi

G.B. matricola 926	€ 180,37
V.S. matricola 2482	€ 180,37
	€ 360,74

- 2°) Di Imputare l'onere complessivo di € 4.772,50 al centro di costo G9538 e ai conti economici sotto elencati:

3.10.06.10 compenso dirigenti medici	€ 1.190,42
3.10.06.24 compenso TPAL-dietiste-infermiere	€ 2.056,18
3.10.09.14 compenso amministrativi	€ 360,73
3.30.01.04 IRAP	€ 306,62
3.10.06.18 CPS dirigenti medici	€ 283,32



3.10.06.26 CPDEL TPAL-dietiste-infermiere	€ 489,37
3.10.09.16 CPDEL amministrativi	€ 85,85
	€ 4.772,49

- 3°) Di Demandare alla competente SOC Gestione Personale e Formazione gli adempimenti riguardanti l'accreditto degli importi e la trattenuta dei debiti orari.
- 4°) Di Incaricare la segreteria amministrativa centrale del Dipartimento di Prevenzione di adempiere le incombenze conseguenti l'assunzione del presente provvedimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore
Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 1007 del 18/10/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALE E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV.TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		