



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DR.SSA BAGINI  
FEDERICA PRESSO SERVIZIO INFERMIERISTICO TERRITORIALE -**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC DISTRETTO VCO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore  
SOC DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

## **IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**ACQUISITA** agli atti la richiesta di frequenza volontaria presso il Servizio Infermieristico Territoriale inoltrata dalla Dr.ssa Bagini Federica, laureata in Medicina e Chirurgia e abilitata all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

**DATO ATTO** che l'istante ha provveduto a contrarre apposita polizza assicurativa per responsabilità Civile Terzi e Professionale/Spese Legali e Infortuni producendo i relativi attestati;

**PRECISATO** che l'attività in qualità di frequentatore volontario non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non dà luogo alla corresponsione di emolumenti;

**PRECISATO** altresì che tutto quanto conseguente e correlato all'autorizzazione in argomento, in particolare la gestione della sunnominata, la responsabilità in ordine al suo operato, l'apertura di fascicolo personale, le informative circa il riconoscimento e il tenore comportamentale, nonché la corretta applicazione nei confronti della stessa in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto della normativa sulla privacy e trasparenza, segnalazioni ai soggetti e Servizi aziendali interessati, è rimessa in capo al preposto del Servizio di Frequenza;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

**1°) Di autorizzare** la Dr.ssa Federica Bagini, laureata in Medicina e Chirurgia e abilitata all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, come da documentazione acquisita agli atti, alla frequenza volontaria presso il Servizio Infermieristico Territoriale, a decorrere dall'1/11/2019 fino al 31/12/2019;

**2°) Di precisare** che la frequenza in trattazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non dà luogo alla corresponsione di emolumenti;

**3°) Di dare atto** che la sunnominata ha provveduto a produrre idonei attestati di copertura assicurativa per responsabilità Civile Terzi e Professionale/Spese Legali e Infortuni;

**4°) Di precisare** che tutto quanto conseguente e correlato all'autorizzazione in argomento, in particolare la gestione della sunnominata, la responsabilità in ordine al suo operato, l'apertura di fascicolo personale, l'informativa circa il riconoscimento e il tenore comportamentale, nonché la corretta applicazione nei confronti della stessa in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto della normativa sulla privacy e trasparenza, segnalazioni ai soggetti e ai Servizi aziendali interessati, è rimessa in capo al preposto di Servizio di Frequenza;

**5°) Di dare atto** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

---

**6°) Di notificare** il presente atto ai Servizi Aziendali interessati ognuno per quanto di propria competenza mediante procedura Archiflow.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore  
SOC DISTRETTO VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		