



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Bartolomeo Ficili

O
G
G
E
T
T
O

**AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA VOLONTARIA DR.SSA BAGINI
FEDERICA PRESSO SERVIZIO INFERMIERISTICO TERRITORIALE -**



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC DISTRETTO VCO

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore
SOC DISTRETTO VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

ACQUISITA agli atti la richiesta di frequenza volontaria presso il Servizio Infermieristico Territoriale inoltrata dalla Dr.ssa Bagini Federica, laureata in Medicina e Chirurgia e abilitata all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

DATO ATTO che l'istante ha provveduto a contrarre apposita polizza assicurativa per responsabilità Civile Terzi e Professionale/Spese Legali e Infortuni producendo i relativi attestati;

PRECISATO che l'attività in qualità di frequentatore volontario non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non da luogo alla corresponsione di emolumenti;

PRECISATO altresì che tutto quanto conseguente e correlato all'autorizzazione in argomento, in particolare la gestione della sunnominata, la responsabilità in ordine al suo operato, l'apertura di fascicolo personale, le informative circa il riconoscimento e il tenore comportamentale, nonché la corretta applicazione nei confronti della stessa in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto della normativa sulla privacy e trasparenza, segnalazioni ai soggetti e Servizi aziendali interessati, è rimessa in capo al preposto del Servizio di Frequenza;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

1°) Di autorizzare la Dr.ssa Federica Bagini, laureata in Medicina e Chirurgia e abilitata all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, come da documentazione acquisita agli atti, alla frequenza volontaria presso il Servizio Infermieristico Territoriale, a decorrere dall'1/11/2019 fino al 31/12/2019;

2°) Di precisare che la frequenza in trattazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non da luogo alla corresponsione di emolumenti;

3°) Di dare atto che la sunnominata ha provveduto a produrre idonei attestati di copertura assicurativa per responsabilità Civile Terzi e Professionale/Spese Legali e Infortuni;

4°) Di precisare che tutto quanto conseguente e correlato all'autorizzazione in argomento, in particolare la gestione della sunnominata, la responsabilità in ordine al suo operato, l'apertura di fascicolo personale, l'informatica circa il riconoscimento e il tenore comportamentale, nonché la corretta applicazione nei confronti della stessa in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto della normativa sulla privacy e trasparenza, segnalazioni ai soggetti e ai Servizi aziendali interessati, è rimessa in capo al preposto di Servizio di Frequenza;

5°) Di dare atto che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

6°) Di notificare il presente atto ai Servizi Aziendali interessati ognuno per quanto di propria competenza mediante procedura Archiflow.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore
SOC DISTRETTO VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		