



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O G G E T T O	PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO TITOLARE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DR.SSA BALCONI CHIARA
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 28/01/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 5368 del 28/01/2019, con la quale la Dr.ssa Balconi Chiara, medico titolare di Continuità Assistenziale, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/07/2019;

PRECISATO che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO con parere favorevole;

VISTO l'ACN 2006/2009;

RITENUTO di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della Dr.ssa Balconi Chiara, dall'incarico di medico titolare di Continuità Assistenziale a far data dal 01/07/2019, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del Procedimento
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		