



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 833 del 5 NOVEMBRE 2019

O
G
G
E
T
T
O

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO "SERVIZI GESTIONALI INTEGRATI (SGI)" PER
LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOTTO 4".
CIG 8073850FC7.

L'anno duemiladiciannove il giorno 5 CINQUE
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

L'estensore dell'atto

Sig.ra Novella Trisconi

Omegna, lì 22 ottobre 2019

Il responsabile del procedimento

Dr. Federico Bonisoli

Omegna, lì 22 ottobre 2019

I Direttore della S.O.C Logistica e servizi Tecnici e Informatici

Dr. Federico Bonisoli

Omegna. Lì 22 ottobre 2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data 23.10.2019

al N. Vedi dispositivo conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore **SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici** di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

“Considerato che CONSIP s.p.a., ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 5 lotti, per l’affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607 e che ENTERPRISE SERVICES ITALIA s.r.l. è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo a cui aderiscono:

KPMG ADVISORY s.p.a.

EXPRIVIA s.p.a

EXPRIVIA HEALTHCARE IT s.r.l.

DDWAY s.r.l.

DEDAGROUP s.p.a.

DATA MANAGEMENT PA s.p.a.

SIAV s.p.a.

Vista la necessità di questa ASL di proseguire verso la trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi iniziata con l’inserimento del sistema di protocollo informatico ma oramai le esigenze evolutive sono tali da rendere necessarie nuove implementazioni ed il passaggio all’ultima versione realizzata.

Considerato che l’organizzazione dell’attuale servizio vede l’accentramento delle funzioni di protocollo in entrata e gran parte delle attività in uscita distribuite a livello dipartimentale in particolare presso gli uffici amministrativi.

Rispetto alle evidenze normative e di contesto di cui sopra, pertanto si evidenzia la necessità da parte dell’Amministrazione di:

- Prevedere la migrazione al nuovo sistema, Interactive Dashboard
- Rivisitare i processi amministrativi legati al protocollo
- Diffondere l’utilizzo della fascicolazione
- Implementare il sistema di BPM in dotazione ad Archiflow per digitalizzare vari procedimenti a partire dagli atti deliberativi, alla gestione dei contratti, fascicolo del personale, delibere, ecc
- Garantire il mantenimento della compliance alle normative in materia ed alla GDPR
- Garantire integrazione con sistemi terzi a partire dal sistema di conservazione Regionale inizialmente non prevista nel piano dei fabbisogni;





- Garantire integrazione con sistemi terzi a partire dal software di gestione concorsi attualmente in uso per ASL denominato Ge.Co di Giada Progetti, ed al sistema Gestione del personale;

tutto ciò premesso si è provveduto in data 08/05/2019 con pec Prot. 28948 all'invio del piano dei fabbisogni al RTI Enterprise Service Italia il quale ha restituito il progetto esecutivo e il Piano di lavoro in data 16/10/2019 Prot. 63907;

Visto il progetto esecutivo e il relativo schema di contratto esecutivo, conservato agli atti, e ritenuti congrui.

Dato atto che sono stati assunti, per il servizio di cui trattasi, i seguenti:

N. GARA 7574088 CIG 8073850FC7

e che è previsto anche il versamento di contributo a favore di CONSIP s.p.a. per un importo di € 7.624,88, pari ad 5 millesimi del valore del contratto (I.V.A. esclusa).

Si propone, pertanto, l'adesione al contratto quadro in oggetto, e la stipula del relativo contratto esecutivo (efficace dalla data di sottoscrizione) per la durata di 48 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto esecutivo per un importo complessivo di € 1.860.471,05 I.V.A. di legge compresa, imputando l'impegno di spesa come segue:

ANNO 2019 -	€ 84.790,00, di cui: € 72.590,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25; € 12.200,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;
ANNO 2020 -	€ 698.541,23, di cui: € 206.790,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25; € 491.751,23 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;
ANNO 2021 -	€ 516.441,49, di cui: € 185.440,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25; € 331.001,49 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;
ANNO 2022 -	€ 325.371,80, di cui: € 132.065,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25; € 193.306,80 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;
ANNO 2023 -	€ 235.326,53, di cui: € 81.740,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25; € 153.586,53 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53.



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locate
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa, al contratto quadro CONSIP dei Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni lotto 4, con la ditta ENTERPRISE SERVICE ITALIA s.r.l. in rappresentanza del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) in premessa identificato, per la durata di 48 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto esecutivo, approvando contestualmente il progetto esecutivo, il piano di lavoro e il contratto esecutivo redatti dalla ditta stessa e conservati agli atti, N. GARA 7574088 e CIG 8073850FC7.
2. dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo di € 1.860.471,05 I.V.A. di legge compresa trova imputazione come segue:

ANNO 2019 - € 84.790,00, di cui:

€ 72.590,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25;
€ 12.200,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;

ANNO 2020 - € 698.541,23, di cui:

€ 206.790,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25;
€ 491.751,23 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;

ANNO 2021 - € 516.441,49, di cui:

€ 185.440,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25;
€ 331.001,49 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;

ANNO 2022 - € 325.371,80, di cui:

€ 132.065,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25;
€ 193.306,80 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53;

ANNO 2023 - € 235.326,53, di cui:

€ 81.740,00 conto 3101014, Autorizzazione n. 24, subimpegno n. 25;
€ 153.586,53 conto 3101014, Autorizzazione n. 14, subimpegno n. 53.



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

3. di dare atto che il contributo a favore di CONSIP s.p.a. per un importo di € 7.624,88, pari ad 5 millesimi del valore del contratto (I.V.A. esclusa), trova imputazione sul conto 3101018 del Conto Economico Esercizio 2019, Autorizzazione n. 11, subimpegno n. 16.
4. di demandare alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione e alla S.O.S. Organi/Organismi Collegiali-Protocollo-URP-Ufficio Stampa, ciascuna per la parte di propria competenza, tutti gli adempimenti, anche di natura contabile e di controllo, derivanti dalla gestione del servizio oggetto dal presente provvedimento.
5. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Omegna, II - 5 NOV. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA Ceria

DATA 24/10/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA Zelaschi

DATA 24/10/2019





A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - www.aslvc.co.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 NOV. 2010 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale	Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci	Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale	Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		

