



## **Regione Piemonte**

# **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore sostituto Dott. PAOLO BORGOTTI**

|  |   |
|--|---|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>DOTT. FERRUCCI DONATO<br/>CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO<br/>PER N. 18 ORE SETTIMANALI<br/>SPECIALISTA AMBULATORIALE<br/>BRANCA ORTOPEDIA</b> |
|--|---|



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Sostituto  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
Responsabile del procedimento  
(Dott. Paolo BORGOTTI )

Data, 21/11/2019



**IL DIRETTORE SOSTITUTO  
SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**PREMESSO** che nel mese di Giugno scorso il Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale aveva pubblicato un incarico a tempo indeterminato per la Branca di Ortopedia **n. 18 ore settimanali**;

**RICHIAMATA** la nota prot. 54416 del 104/09/2019, con la quale il suddetto Comitato notificava al **Dott. FERRUCCI Donato** la sua individuazione quale avente titolo all'assegnazione dell'incarico di cui sopra, sulla base delle domande pervenute;

**ACQUISITA** agli atti la nota rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 48478 del 24/09/2019, con la quale il **Dott. FERRUCCI Donato** a seguito della notifica ricevuta, richiede il conferimento dell'incarico in argomento, e indicando quale data di inizio attività il **02/12/2019**;

**RITENUTO** di determinarsi in ordine a quanto in argomento con la precisazione che le ore saranno effettuate presso i Poliambulatori ASL VCO come sottoindicato:

|             |  | LUN.        | MAR         | MER. | GIO.        | VEN.        | TOT.ORE      |
|-------------|--|-------------|-------------|------|-------------|-------------|--------------|
| VERBANIA    |  | 08.00-13.00 | 08.00-13.00 |      |             |             | 10,00        |
| DOMODOSSOLA |  |             |             |      | 08.00-13.00 | 14.00-17.00 | 8,00         |
|             |  |             |             |      |             |             | <b>18,00</b> |

**FATTA** salva la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio;

**DATO ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 2.100,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019;

**VISTO** l'ACN 17/12/2015 artt. 19, 41, 45 e 47;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



**DETERMINA**

**1 - DI CONFERIRE**, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicata, al **Dott. FERRUCCI Donato** l'incarico a tempo indeterminato in qualità di Specialista Ambulatoriale con rapporto convenzionale Branca di Ortopedia per **n. 18 ore** settimanali a far data dal **02/12/2019** da espletarsi presso gli Ambulatori ASL VCO come segue:

|             |  | LUN.        | MAR         | MER. | GIO.        | VEN.        | TOT.ORE |
|-------------|--|-------------|-------------|------|-------------|-------------|---------|
| VERBANIA    |  | 08.00-13.00 | 08.00-13.00 |      |             |             | 10,00   |
| DOMODOSSOLA |  |             |             |      | 08.00-13.00 | 14.00-17.00 | 8,00    |
|             |  |             |             |      |             |             | 18,00   |

**2 -DI RISERVARSI** la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio.

**3 - DI DARE ATTO** che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto stimati in € 2.100,00, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.05 del bilancio esercizio 2019.

**4 - DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

**5 - DI INOLTARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale.

**6 - DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore Sostituto  
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI  
Responsabile del procedimento  
(Dott. Paolo BORGOTTI )

Data, 21/11/2019



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1071 del 25/11/2019**

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  | X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|   | FARMACIA                          | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |