



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 926 del 25 NOV. 2019

O G G E T T O	RICOGNIZIONE CONTABILE DEI CREDITI ANNO 2016, 2017 E RESIDUO ANNI PRECEDENTI
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTICINQUE
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICA
FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto

Sig/ Oliveri Rosa

Oliveri Rosa

Omegna, li 14 NOV. 2019

Il responsabile del procedimento

Manuela Succi

Dr.ssa Succi Manuela

Omegna, li 14 NOV. 2019

Il Direttore della S.O.C. G.E.P.

Dr.ssa Manuela Succi

Manuela Succi

Omegna, li 14 NOV. 2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PATRIMONIO di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che a seguito della ricognizione contabile dei crediti anni 2016, 2017 si è trasmesso, dopo diversi solleciti, la relativa documentazione alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali per valutare l'opportunità di un recupero degli stessi.

Dato atto che

- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali, in data 04/10/2018, con nota prot. N. 59269/18, ha inviato una relazione analitica, circa lo stato del recupero per l'anno 2016;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 18/09/2019, con nota prot. N. 57488/19, ha inviato una ulteriore relazione, circa lo stato del recupero per l'anno 2016;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 11/10/2019, con nota prot. N. 62684/19, ha inviato una relazione analitica, circa lo stato del recupero per l'anno 2017;
- la S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali in data 13/06/2019, con nota prot. N. 37663, ha inviato una ulteriore relazione, circa lo stato del recupero per l'anno 2017;
- il C.I.S.S. zona CUSIO-OMEGNA, in data 07/11/2018, con nota prot. N. 3412 ha inviato una comunicazione in cui ritiene di non rimborsare la cartella socio sanitaria informatizzata ASTER in quanto non utilizzata, come confermato dal Direttore del Distretto Dr. Bartolomeo Ficili;
- la S.O.C. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PATRIMONIO, a seguito del versamento parziale di ruolo intestato a UnipolSai Assicurazioni, da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni della Provincia di Bologna, poiché la cifra dovuta è stata dedotta dal compenso + Iva, ritiene di non poter dar seguito al recupero

Ritenuto di procedere alla cancellazione di alcuni crediti dell'anno 2016, 2017 ed anni precedenti risultati irreperibili/sconosciuti/deceduti all'indirizzo dopo la spedizione dei solleciti o comunque con crediti non convenienti in termini di costi benefici per l'invio dei solleciti a/r. o per mancata esecuzione delle prestazioni;

Ritenuto di provvedere, dopo aver esaminato le relazioni sopra richiamate, alla cancellazione dei crediti riferiti ad anni diversi, come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A), ed al quale si fa rinvio



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1°) Di procedere, contabilmente, alla cancellazione di crediti riferiti ad anni diversi elencati nel prospetto allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, (All. A), per un importo complessivo di €. 9.498,39, mediante utilizzo, per un importo di € 113,48, del conto 2.66.01.04 "Fondo di svalutazione crediti verso altri", per un importo di €. 1.264,25 mediante utilizzo del conto 2.66.01.05 "Fondo di svalutazione crediti verso clienti privati, per un importo di €. 8.120,66 mediante utilizzo del conto 2.66.01.02 "Fondo svalutazione crediti verso Comuni" ricompresi nello Stato Patrimoniale al 31/12/2018.

2°) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente delibera al Collegio Sindacale ai sensi art. 14 L.R. 10/1995

Omegna, li 25 NOV. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 25/11/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 25/11/2019



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 2 DIC, 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	