



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N.1085 del 02/12/2019

Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**REVOCA AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITA' INTERAZIENDALE
PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO DI GASTROENTEROLOGIA**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N.1085 del 02/12/2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Preso atto che con deliberazione n. 800 del 09.11.2017 era stato emesso avviso di mobilità interaziendale per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia riservato ai dipendenti del SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella predetta qualifica del ruolo Sanitario presso Aziende ed Enti del S.S.N.

Verificato che entro i termini di scadenza del succitato bando, previsti per il giorno 11/12/2017, risultava pervenuta n. 1 istanza di partecipazione relativa al seguente candidato :

| <u>Cognome e nome</u> | <u>data di nascita</u> |
|------------------------------|-------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------|

| | |
|---------------|------------|
| COMI Giovanni | 01/10/1972 |
|---------------|------------|

Verificato inoltre che con deliberazione n. 961 del 22/12/2017 si era provveduto alla ammissione del succitato candidato istante e contestualmente si era provveduto alla nomina della relativa commissione esaminatrice

Preso atto che con deliberazione n. 209 del 09/03/2018 si era provveduto, a seguito dell'esito positivo del colloquio previsto dal bando di avviso pubblico in questione, a richiedere alla ASL NO, Azienda di appartenenza del candidato istante, la data di decorrenza del trasferimento.

Verificato che questa Azienda con deliberazione n. 259 del 29/03/2019, al fine di procedere alla copertura del posto di cui sopra e visti i lunghi tempi di attesa determinati dalla ASL NO al fine della concessione della mobilità al candidato in questione, ha ritenuto opportuno procedere alla indizione di concorso pubblico per n. 1 Posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia, espletato il giorno 26/08/2019, dal quale è risultato vincitore il succitato Dott. COMI Giovanni

Dato atto che, a seguito di quanto sopra, la procedura di mobilità in questione, risulta improcedibile.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



- 1°) **Di prendere atto** che, per le motivazioni indicate nelle premesse della presente deliberazione, l'istruttoria di avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia riservato ai dipendenti del SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella predetta qualifica del ruolo Sanitario presso Aziende ed Enti del S.S.N. risulta improcedibile

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | x | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | x | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |