



Regione Piemonte

S.O.C. DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

O G G E T T O	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BAVENO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO PRELIEVI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI BAVENO – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. DISTRETTO VCO

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Funzionario Estesore
Collaboratore Amministrativo Prof.
(Dr.ssa Leonora Corsini)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO

RICHIAMATA la Deliberazione 1002 del 18/12/2018 avente per oggetto "Convenzione con il Comune di Baveno per l'attivazione di un punto prelievo a favore dei cittadini residenti nel Comune di Baveno – periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019" che da ultimo formalizzava il rapporto in oggetto citato;

VISTA la nota dell'Amministrazione del Comune di Baveno del 24/10/2019, Prot. az.le. n. 65918 del 24/10/2019, con la quale si richiede il rinnovo della convenzione in argomento limitatamente all'ambulatorio di Baveno dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

RITENUTO di procedere alla stipula di convenzione con le stesse modalità come richiesto dalla suddetta amministrazione per il periodo dalla stessa indicato, ritenendo trattarsi di servizio di estrema utilità per la popolazione residente nonché sulla scorta dei buoni risultati ottenuti nei precedenti anni;

PRECISATO che il disciplinare di convenzione composto da n. 12 pagine viene allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 4.6 del Regolamento aziendale di cui a deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017, la sottoscrizione della convenzione approvata con il presente atto viene demandata al Dott. Paolo Borgotti Direttore della SOC DISTRETTO VCO;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1. Di formalizzare**, per i motivi dianzi esposti il rapporto di convenzione tra l'ASL VCO e il Comune di Baveno per il funzionamento di n. 1 punto prelievi presso c/o la Casa dell'Anziano in Via XXVII Martiri a Baveno, come dettagliato nel disciplinare allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e composto da n. 12. pagine;
- 2. Di precisare** che la convenzione acquista efficacia a partire dal 01/01/2020 e si estende sino al 31/12/2020;



3. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell' ASL;
4. **Di dare atto** che ai sensi dell'art 4.6 del Regolamento aziendale di cui a deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12.05.2017, la sottoscrizione della convenzione approvata con il presente atto viene demandata al Dott. Paolo Borgotti direttore della SOC DISTRETTO VCO;
5. **Di incaricare** gli uffici distrettuali per le incombenze connesse conseguenti il presente provvedimento nonché per la trasmissione a mezzo procedura informatica Archiflow ai servizi aziendali e mediate posta ordinaria a tutti i soggetti esterni interessati.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data

Il Funzionario Estensore
Collaboratore Amministrativo prof
Dott. ssa Leonora Corsini

Il Direttore
S.O.C. Distretto VCO
Dott. Paolo Borgotti

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
x	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		