



REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 958 del 6 DICEMBRE 2019

O
G
G
E
T
T
O

SOSTITUZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'ASL BI, NO, VC E VCO
PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A SEGUITO DI
ADESIONE DELL'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA

L'anno duemiladiciannove il giorno

SEI

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig.ra BISETTI Laura

Omegna, lì 28 Ottobre 2019

Il responsabile del procedimento

Omegna, lì _____

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dr.ssa Sala Claudia

Omegna lì


28/10/19

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento, approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che

- Con deliberazione n. 812 del 25.10.2019 questa Amministrazione ha approvato il Protocollo d'Intesa tra l'ASL BI, NO, VC e VCO per la gestione condivisa della procedura di concorso per collaboratore amministrativo professionale, con individuazione dell'ASL BI come Azienda capofila;
- L'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, con propria nota pec prot. n. 33152 del 21.11.2019 ha manifestato la volontà di aderire al protocollo di cui sopra, indicando altresì il relativo fabbisogno di personale da inserire nel Bando di Concorso;
- Le Aziende inizialmente aderenti al Protocollo hanno espresso parere favorevole all'adesione manifestata dall'AOU NO di cui sopra;
- Permanendo *in toto* le motivazioni che hanno condotto le Aziende ASL BI, NO, VC e VCO a promuovere una procedura congiunta per il concorso da collaboratore amministrativo professionale già evidenziate nella deliberazione n. 812 del 25.10.2019, si rende necessario sostituire il precedente Protocollo approvato con la poc'anzi citata deliberazione, sostituendolo con un nuovo protocollo – allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante - i cui firmatari risultano essere le Aziende ASL BI, NO, VC, VCO e AOU NO, dando atto che a seguito di tale approvazione, potranno essere concreteamente avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di collaboratore amministrativo professionale, secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende, nell'ambito dei rispettivi PTFP;
- Si rende pertanto necessario procedere all'approvazione del citato protocollo, dando atto che a seguito di tale approvazione, potranno essere concreteamente avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di collaboratore amministrativo professionale, secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende, nell'ambito dei rispettivi PTFP;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati



DELIBERA

- 1) **Di sostituire**, per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato, il Protocollo d'Intesa tra le Aziende ASL BI, NO, VC e VCO per la gestione condivisa della procedura di concorso per collaboratore amministrativo professionale, approvato dall'ASL VCO con deliberazione n. 812 del 29.10.2019, con un nuovo protocollo, come da documento che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante sotto la lettera A);
- 2) **Di dare atto che** a seguito dell'approvazione del suddetto protocollo, potranno essere avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di collaboratore amministrativo professionale, secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende, nell'ambito dei rispettivi PTFP;
- 3) **Di incaricare** la competente SOC GPF degli adempimenti successivi per le procedure correlate.
- 4) **Di dare atto che** l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata al Bilancio di Esercizio per l'anno 2020.
- 5) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'ASL BI di Biella, quale Azienda Capofilia della procedura concorsuale.

Omegna, li - 6 DIC. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 3/12/2019

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 05/12/2019



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 DIC. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	