



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1113 del 11.12.2019

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI NON RETRIBUITO SIG.RA P.F. - MATRICOLA N. 2811 FISIOTERAPISTA CAT. D)</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E
RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Vista la richiesta prot. n. 69241 del 11.11.2019, rettificata con prot. n. 70230 del 14.11.2019, con la quale la Sig.ra P.F. - matr. n. 2811, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Fisioterapista cat. D) presso la sede operativa di Verbania, chiede un ulteriore periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 09.11.2019 al 22.11.2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la madre Sig.ra F.R. in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;

Acquisita agli atti la documentazione comprovante i gravi motivi oggetto della richiesta che si prescinde dall'allegare al presente provvedimento a tutela della riservatezza:

- copia del verbale del 13.11.2018, redatto dall'apposita Commissione Medico-legale ai sensi della Legge n. 104/92, relativo alla Sig.ra F.R., madre della menzionata dipendente, dal quale si evince la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- verbale di invalidità civile in data 13.11.2018 relativo alla Sig.ra F.R.;

Visti:

- l'art. 4, commi 2 e 4, della L. 53/2000;
- gli artt. 2 e 3 del Decreto n. 278 del 21.07.2000 recante disposizioni di attuazione dell'art. 4 della L. n. 53 del 08.03.2000, concernente congedi per eventi e cause particolari;
- l'art. 12, punto 8 – comma c), del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

Dato atto che la sunnominata dipendente ad oggi ha già usufruito del congedo di che trattasi ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

Preso atto che in data 19.11.2019 il Responsabile di afferenza ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di congedo di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1° - Di prendere atto della concessione** alla Sig.ra P.F. - matricola n. 2811, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Fisioterapista cat. D) presso la sede operativa di Verbania, un ulteriore periodo di congedo per eventi e cause particolari non retribuito, e precisamente dal 09.11.2019 al 22.11.2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, per assistere la madre Sig.ra F.R. in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;
- 2° - Di precisare** che il suddetto periodo non è computato nell'anzianità di servizio ne ai fini previdenziali.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 11.12.2019

Il Responsabile del Procedimento
Zoni Silvana

IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		