



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR. PINOTTI MAURIZIO – DIRIGENTE MEDICO MEDICINA INTERNA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Sig.ra Nadia Ricchini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 29184/19 del 09/05/19, il Dr. Pinotti Maurizio Dirigente Medico Medicina Interna a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo in regime di cumulo a far tempo dal 01/02/20;
- preso atto che la verifica dei requisiti contributivi necessari al collocamento in quiescenza, sulla scorta dei periodi di contribuzione frazionati nelle diverse gestioni, sono di esclusiva competenza dell'INPS;
- visto l'art. 15 D.L. 4 del 28/01/19, convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 05/12/96 Area Medica e Veterinaria;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/02/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Dr. Pinotti Maurizio Dirigente Medico Medicina Interna a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.L. 4/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;



-
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
 - 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 10/12/2019

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Sig.ra Nadia Ricchini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | <input checked="" type="checkbox"/> | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | FARMACIA | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | <input checked="" type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI |
| | SER.D | | |
| | | | |