



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DR. LICATA CALOGERO
DIRIGENTE MEDICO – MEDICINA LEGALE
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Sig.ra Nadia Ricchini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 48086/19 del 31/07/19, il Dr. Licata Calogero, Dirigente Medico Medicina Legale a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/02/20;
- preso atto che con nota prot. n° 48087/19 del 31/07/19 il dipendente di che trattasi ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01/02/20;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Dr. Licata Calogero risulta avere, al 31/01/20, 63 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto di riscatto NO19010127 del 04/05/98	6a	0m	0gg
A.S.L. V.C.O.	32a	8m	13gg
Totale servizi	38a	8m	13gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/02/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Dr. Licata Calogero, Dirigente Medico Medicina Legale a tempo indeterminato;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 10/12/2019

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Sig.ra Nadia Ricchini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		