



**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO  
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Dato atto che in data 17/12/2019 con prot. n. 77099 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla Agenzia delle Entrate-Riscossione di Verbania a carico del dipendente P. L.A. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva n. 13820193220000047008.

Rilevato che il debito ammonta ad € 33.643,50 comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e spese atto.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Agenzia delle Entrate-Riscossione di Verbania, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare nella misura pari ad un settimo per importi fino a cinquemila euro ai sensi dell'art. 72-ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità e ai sensi dell'art. 545, comma 5, c.c.p. .

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi proc. n. 13820193220000047008, protocollato al n. 77099 del 17/12/2019, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/7 dello stipendio netto, nei limiti imposti dall'art. 545, comma 5, c.c.p. , fino alla concorrenza del debito complessivo di € 33.643,50.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore Agenzia delle Entrate-Riscossione di Verbania come indicato nella nota contenuta nel citato prot. 77099/19.

3°) – Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 1166 del 19/12/2019**

---

Data, 19/12/2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		