



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 1023 del 23 DICEMBRE 2019

<b>O G G E T T O</b>	<b>PRESA D'ATTO PASSAGGIO IN PROPRIETA' DI BENI VARI DELLA DITTA ELIOR SPA DI MILANO A SEGUITO DI CONCLUSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE OSPEDALIERA ED AZIENDALE</b>
--	--

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTITRE

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto

Sig. Poletti Silvia

Omegna, lì 17.12.2019

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Succi Manuela

Omegna, lì 17.12.2019

Il Direttore della S.O.C GEP

Dott.ssa Succi Manuela

Omegna, lì 17.12.2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Richiamata** la deliberazione n. 332 del 31.05.2001, integrata da successivi atti, con la quale si è aggiudicata la gara per l'affidamento novennale dell'appalto di prestazione, gestione e fornitura di servizi, impianti, prodotti diversi connessi con l'esercizio delle attività sanitarie e per la gestione degli immobili ASL VCO, tra cui il servizio G "Mensa", affidato alla Ditta Avenance Italia S.p.A. di Milano;

**Rilevato che**, l'appalto ha avuto scadenza il 30.09.2010 e che si è proceduto, con successivi atti, alla prosecuzione del Servizio di Ristorazione, dapprima alla Ditta Avenance Italia S.p.A. e successivamente alla Ditta Elior Ristorazione S.p.A. di Milano, a seguito di avvenuta variazione di denominazione sociale, della quale si è preso atto con determinazione del Direttore della S.O.C. Forniture e Logistica n. 359 del 19.04.2012;

**Rilevato che** l'appalto si è concluso in data 31.10.2019, a seguito di nuovo affidamento del servizio di ristorazione ospedaliera ed aziendale ad altra Ditta;

**Vista** la lettera prot. 67949 del 04.11.2019, con la quale la Elior S.p.A. comunica di cedere a titolo gratuito all'ASL, i seguenti beni:

PENTOLA MG 9-10

PENTOLA A GAS 51501

COLAPASTA 2 SETTORI

CESTELLO PER CUOCIPASTA

N. 2 CONDIZIONATORI MONO SPLIT INVERTER

**Richiamata** la nota prot 73519 del 29.11.2019 del Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, Dr. Federico Bonisoli, con la quale autorizza la formalizzazione del passaggio di proprietà;

**Ritenuto opportuno**, con il presente provvedimento, procedere alla formalizzazione del passaggio in proprietà ASL dei sopra citati beni;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

1. **Di acquisire**, per le motivazioni esposte in premessa, in proprietà ASL i seguenti beni:

PENTOLA MG 9-10

PENTOLA A GAS 51501

COLAPASTA 2 SETTORI

CESTELLO PER CUOCIPASTA

N. 2 CONDIZIONATORI MONO SPLIT INVERTER

2. **Di dare atto** che ai condizionatori sarà assegnato un numero di inventario e che verranno registrati sul registro beni mobili di proprietà ASL al conto di Stato Patrimoniale 1.12.07.11, mentre i restanti beni saranno assegnati al conto di parte corrente 3.10.01.34 Materiali di convivenza.

SM/sp

**Omegna, li**

23 DIC. 2019

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Anna Ceria**

**FAVOREVOLE**

**FIRMA** 

**DATA** 19/12/2019

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Emma Maria Zelaschi**

**FAVOREVOLE**

**FIRMA** 

**DATA** 23/12/2019



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 24 DIC. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
FARMACIA	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
SER.D	