



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI
MEDICO A TEMPO DETERMINATO DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE**

DR. MASNAGHETTI DAVIDE



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 17/12/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 77163 del 18/12/2019, con la quale il Dr. Masnaghetti Davide, medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 31/12/2019;

PRECISATO che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO con parere favorevole;

VISTO l'ACN 2006/2009;

RITENUTO di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni del Dr. Masnaghetti Davide, dall'incarico di medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale a far data dal 31/12/2019, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		