



## **Regione Piemonte**

### **SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

<b>O</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DEL DISTRETTO VCO - ASL VCO</b>
<b>G</b>	
<b>G</b>	
<b>E</b>	<b>DR. AVINO GIANLUCA</b>
<b>T</b>	
<b>T</b>	<b>DR.SSA BONASO MILA</b>
<b>O</b>	<b>DR.SSA CORIO CHIARA</b>



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)



## **IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO**

**DATO ATTO** della carenza di tre unità nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO, la cui copertura si rende indifferibile a far data dal 01/01/2020, al fine di garantire tutto il personale occorrente per la copertura dei turni e la corretta funzionalità del servizio stesso;

**DATO ATTO** che si è proceduto ai fini di cui sopra secondo i dettami ex ACN vigente con esito negativo;

**DATO ATTO** che la graduatoria aziendale di disponibilità approvata con determinazione n.º 244 del 19/03/2019 è già stata interamente utilizzata;

**ACQUISITE** agli atti le comunicazioni pervenute da parte del Dr. Avino Gianluca, Dr.ssa Bonaso Mila, Dr.ssa Corio Chiara e con le quali i predetti segnalano la propria disponibilità all'assunzione di incarico di Continuità Assistenziale;

**VISTA** e acquisita agli atti la relazione redatta dal Referente ASL VCO per la Continuità Assistenziale, dalla lettura della quale si evince che i suddetti hanno intrattenuto un colloquio con il sunnominato, a seguito dei quali, sulla scorta di quanto dagli stessi manifestato in relazione alla tempistica di conferimento e all'ambito territoriale di riferimento dell'incarico, si debba procedere a conferire gli incarichi in capo ai Dr. Avino Gianluca, Dr.ssa Bonaso Mila E Dr.ssa Corio Chiara;

**DATO ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale anno 2020;

**VISTO** l'ACN 2005/2009;

**PRECISATO** che l'incarico attiene al Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO nella sua interezza;

**PRECISATO ALTRESI' CHE** l'incarico viene conferito fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



---

## **DETERMINA**

1°) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, gli incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale del Distretto VCO ai Sigg. Dr. Avino Gianluca, Dr.ssa Bonaso Mila e Dr.ssa Corio Chiara, per il periodo 01/01/2020 – 30/04/2020, fatto salvo termine anticipato in caso di copertura dei posti a tempo indeterminato.

2°) **DI PRECISARE** che gli incarichi vengono conferiti fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

3°) **DI PRECISARE INOLTRE** che gli incarichi attengono al Distretto VCO nella sua interezza.

4°) **DI DARE ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale anno 2020.

5°) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc0.it](http://www.aslvc0.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		