



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**PRESA D'ATTO CESSAZIONE DR. ANGELO PERAZZI  
MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)



## IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO

**DATO ATTO** che il Dott. Angelo Perazzi presta attività presso l'ASL VCO in qualità di medico convenzionato di Assistenza Primaria per l'Ambito 2 – Domodossola;

**ACQUISITA** agli atti, con rubricazione a Protocollo Generale ASL VCO al n. 69781 del 13/11/2019, la nota con la quale il sunnominato, nel rispetto di quanto disciplinato dall'ACN 2006/2009, comunica la cessazione dal rapporto a far data dal 01/02/2020;

**RITENUTO** di provvedere alla presa d'atto di quanto sopra;

**DATO ATTO CHE** dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione del Dr.Angelo Perazzi quale medico convenzionato di Assistenza Primaria a decorrere dal 01/02/2020.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 1177 del 24/12/2019**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		