



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**PRESA D'ATTO CESSAZIONE DR. ANGELO PERAZZI
MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO

DATO ATTO che il Dott. Angelo Perazzi presta attività presso l'ASL VCO in qualità di medico convenzionato di Assistenza Primaria per l'Ambito 2 – Domodossola;

ACQUISITA agli atti, con rubricazione a Protocollo Generale ASL VCO al n. 69781 del 13/11/2019, la nota con la quale il sunnominato, nel rispetto di quanto disciplinato dall'ACN 2006/2009, comunica la cessazione dal rapporto a far data dal 01/02/2020;

RITENUTO di provvedere alla presa d'atto di quanto sopra;

DATO ATTO CHE dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione del Dr. Angelo Perazzi quale medico convenzionato di Assistenza Primaria a decorrere dal 01/02/2020.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		