



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI
MEDICO TITOLARE DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE
DI VERBANIA**

DR.SSA SCIONTI MARIA TERESA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 02/11/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.º 67664 del 04/11/2019, con la quale la Dr.ssa Scionti Maria Teresa, medico titolare di Continuità Assistenziale presso la Casa Circondariale di Verbania, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/01/2020;

PRECISATO che la suddetta data rispetta il preavviso previsto di sessanta giorni come disposto dall'Art. 19 A.C.N. 2006/2009;

RITENUTO di determinarsi in merito a quanto ai precedenti capoversi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1º) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della Dr.ssa Scionti Maria Teresa, dall'incarico di medico titolare di Continuità Assistenziale presso la Casa Circondariale di Verbania a far data dal 01/01/2020, ex A.C.N. vigente.

2º) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		