



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti**

<b>O G G E T T O</b>	<b>PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO TITOLARE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE</b>  <b>DR. DRAGO CONCETTO</b>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO**

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione in data 25/09/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 59840 del 30/09/2019, con la quale il Dr. Drago Concetto, medico titolare di Continuità Assistenziale, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/12/2019;

**PRECISATO** che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO con parere favorevole;

**VISTO** l'ACN 2006/2009;

**RITENUTO** di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni del Dr. Drago Concetto, dall'incarico di medico titolare di Continuità Assistenziale a far data dal 01/12/2019, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Minioni)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		