



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 1 0 3 4 del 23 DICEMBRE 2019

| | |
|---------------------------------|---|
| O G G E T T O | RINNOVO COMANDO SIG.RA BRUSATI ANNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) |
|---------------------------------|---|

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTITRE
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Sig.ra BIANCIARDI Laura

Omegna, li _____

Il responsabile del procedimento

Dr. MARRAFFA Damiano

Omegna, li _____

Il Direttore della S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Dr. _____

Omegna, li 15-12-2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

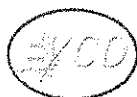
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 26.06.2019 si autorizzava il rinnovo del comando della Sig.ra Brusati Anna, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) presso la S.O.C. "Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio" presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola, a decorrere dal 01.07.2019 e per mesi sei quindi fino al 31.12.2019, confidando, nel frattempo, nella definitiva stabilizzazione della dipendente di che trattasi presso l'Ente in questione;

Acquisita agli atti la nota pervenuta al protocollo generale di questa A.S.L. al n. 74731 in data 06.12.2019 con la quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, tenuto conto della richiesta di rinnovo comando presentata dalla dipendente interessata con istanza del 18.11.2019, esprime il proprio parere favorevole, proponendo il rinnovo per un ulteriore periodo dal 01.01.2020 e fino al 03.04.2020 e chiedendo contestualmente a questa Azienda l'adozione del relativo provvedimento di proroga;

Richiamato l'art. 20 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 Comparto Sanità che disciplina la materia in argomento;

Preso atto del parere negativo alla proroga del suddetto comando, vista la carenza di personale, espresso dal Direttore della SOC interessata con nota prot. n. 77410 del 18.12.2019;

Considerato che questa Direzione Generale, tenuto conto della delicatezza dei compiti cui la dipendente risulta essere adibita presso l'Ente di destinazione, autorizza la proroga del comando della Sig.ra Brusati Anna per il periodo richiesto, nelle more della definizione del rientro ovvero della stabilizzazione della dipendente di che trattasi presso l'Ente in questione;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DELIBERA


- 1°) – **Di autorizzare** per tutto quanto espresso in premessa, il rinnovo del comando della Sig.ra Brusati Anna, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 03.04.2020, nelle more della definizione del rientro ovvero della stabilizzazione della dipendente di che trattasi presso l'Ente in questione.
- 2°) – **Di precisare** che gli emolumenti saranno corrisposti alla dipendente in questione da parte di questa Amministrazione, che provvederà a richiederne il rimborso all'Ente di destinazione.
- 3°) – **Di portare** a conoscenza la sunnominata e l'Ente di Destinazione di quanto con il presente atto determinato.

Omegna, li 23 DIC. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 23/12/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 23/12/2019



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 DIC. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | FARMACIA | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | SER.D | | |
| | | | |