

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA LA SOC FARMACIA
DELL'ASL VCO E IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER LA
FORNITURA DI FARMACI E BENI GESTITI DALLA FARMACIA DELL'ASL
VCO

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.
00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata
ai fini del presente atto dall' Avv. Cinzia Meloda, Direttore della SOC Affari Generali,
Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con
deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione
denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via
Lungolago Buozzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.
Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

- Sin dall'anno 2004 è stato attivato specifico accordo convenzionale, rinnovato negli anni
successivi sino al 31/12/2018 in quanto la Direzione generale del COQ ha rilevato la
necessità di identificare una modalità di collaborazione per la fornitura al COQ medesimo
di farmaci e di beni da parte della Farmacia della ASL VCO attraverso la gestione del
servizio di magazzino farmaceutico da parte dell'ASL stessa;
- che è indispensabile e fondamentale garantire anche per l'anno 2020 la fornitura di
farmaci e beni per il prosieguo dell'attività del COQ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'ASL VCO tramite la SOC Farmacia si impegna a garantire tramite la propria struttura un

servizio per la fornitura di:

- specialità medicinali presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA)
- dispositivi medici e materiale sanitario, specialità medicinali non ricomprese nel PTA, tramite richieste personalizzate preparazioni di galenica clinica e preparazioni galeniche officinali o magistrali

ART. 2

La fornitura comprende la gestione tecnica e logistica di farmaci e beni su richiesta del COQ, come di seguito specificato:

- stoccaggio dei materiali in locali idonei ed allarmati
- rispetto delle condizioni di conservazione previste dalle schede tecniche dei prodotti
- ricezione delle richieste provenienti dai reparti e dagli ambulatori del COQ via web
- evasione delle richieste di medicinali e dispositivi medici nelle modalità e nei tempi stabiliti, nonché in regime di urgenza
- consegna presso la sede del Centro Ortopedico di Quadrante
- gestione delle anagrafiche dei prodotti
- analisi dei fabbisogni, identificazione dei punti di riordino
- predisposizione ed invio degli ordini ai fornitori
- ricezione dei prodotti in arrivo, verifica conformità della merce ricevuta e caricamento dei prodotti a magazzino
- liquidazione fatture
- comunicazione tempestiva di variazione fornitore, forma farmaceutica, confezionamento
- ritiro lotti sottoposti a provvedimenti cautelativi

- gestione delle problematiche conseguenti alle eventuali carenze di medicinali

- importazione, nei casi previsti dalla legge, di medicinali esteri

- rendicontazione trimestrale dei medicinali e dei dispositivi consegnati

ART. 3

La Farmacia si impegna inoltre a garantire, tramite il Direttore della SOC e i dirigenti farmacisti individuati, il supporto professionale necessario per la gestione dei farmaci inseriti nel Prontuario terapeutico aziendale e dei farmaci fuori prontuario, nonché per la predisposizione di documentazione tecnica al fine degli acquisti tramite gara regionale, sovrazonale o aziendale. Il supporto professionale viene garantito anche per la gestione tecnico-organizzativa di farmaci soggetti a discipline e leggi particolari (stupefacenti, emoderivati, farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA) e di altri farmaci specialistici, nonché per l'informazione sui farmaci e dispositivi medici al personale medico e infermieristico, per valutazioni farmacoeconomiche, quali analisi di costo- minimizzazione e costo beneficio, per consulenza in merito ad iniziative concorrenti alla prevenzione del rischio clinico da farmaco ed alla stesura di protocolli e procedure operative.

Gli stessi farmacisti provvedono alle ispezioni ordinarie e straordinarie agli armadi farmaceutici di reparto per la vigilanza sulla corretta tenuta e gestione di farmaci e dispositivi medici, dando riscontro scritto alla Direzione Sanitaria degli esiti delle ispezioni.

ART. 4

Al fine di garantire una trasparente gestione amministrativa viene stabilito, prima della fatturazione dei prodotti (costi di acquisto maggiorato dell'IVA pagata sull'acquisto) e dell'attività di collaborazione (vedasi costi art.5), di procedere ad una rendicontazione analitica trimestrale sui consumi per centro di costo, da inviare al COQ. Verrà, inoltre, predisposto un report delle prestazioni effettuate che verrà inviato alla Direzione Generale del COQ, alla Direzione Generale ASL VCO ed alla SOC Gestione Risorse

Economico Finanziarie e Patrimonio e SOS Ufficio ~~Convenzione~~-Ufficio Convenzioni.

Esperate le verifiche di rito l'ASL VCO dovrà trimestralmente emettere fattura alla controparte.

I corrispettivi dovranno essere pagati entro 60 giorni data ricevimento fattura.

In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.

ART. 5

Per l'attività di collaborazione si prevede un impegno orario del personale afferente alla SOC Farmacia riepilogato nella tabella seguente. Tale impegno orario potrà subire lievi variazioni in funzione dell'attività necessaria per le funzioni stabilite. La remunerazione del personale dirigente farmacista specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione viene determinata in base alle tariffe orarie previste dalla Regione Piemonte con circolare 2477/UC/SAN del 14/08/2006 e quella del personale del comparto afferente alla SOC Farmacia specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione viene determinata in analogia alla valorizzazione oraria per il supporto all'attività libero professionale nei termini previsti dalla Deliberazione n. 24 del 16/01/2015 e s.m.i. L'impegno orario previsto è riepilogato nella tabella allegata n. 1)

Inoltre, vengono previsti a carico del COQ IRAP ed oneri riflessi relativi al personale.

ART. 6

Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi quelli in itinere.

ART. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della

	stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli	
	interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente	
	convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.	
	UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.	
	ART. 8	
	La presente convenzione ha validità dal 01/01/2020 al 31/12/2020 fatta salva la possibilità di	
	recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni.	
	La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.	
	ART. 9 – SOTTOSCRIZIONE – BOLLO -REGISTRAZIONE	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5,	
	39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico	
	del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione	
	dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre	
	2010).	
	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n.	
	241/1990.	
	Omegna, _____	
	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	Dr. Mauro Carducci	
	Omegna _____	
	ASL VCO	
	IL DIRETTORE SOC	
	AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI	
	Avv. Cinzia Meloda	