

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI  
QUADRANTE DI OMEGNA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO "SPORTELLLO DI  
ASCOLTO PSICOLOGICO" RIVOLTO AL PERSONALE DEL CENTRO  
ORTOPEDICO.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.  
00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata  
ai fini del presente atto dall' Avv. Cinzia Meloda, Direttore della SOC Affari Generali,  
Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con  
deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione  
denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via  
Lungolago Buozzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.  
Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – Oggetto della convenzione

L'ASL VCO mette a disposizione il proprio personale psicologo dipendente a rapporto  
esclusivo in equipe, al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di garantire l'attivazione di uno  
Sportello di Ascolto Psicologico per il personale del COQ in linea con quanto statuito dalla  
D.G.R. n. 22-7777 del 17/12/2007, finalizzata alla promozione del benessere organizzativo  
consentendo la riduzione del rischio stress lavoro correlato ( ex art. 28 D.Lgs. 81/2008 e  
s.m.i.)

Affinché il personale COQ possa contattare lo psicologo per avere un appuntamento ed  
intraprendere un percorso di prevenzione ed eventuale cura specifica del disagio psicologico

in relazione a situazioni di lavoro, saranno operativi il seguente numero telefonico

0323868923 e la e.mail [antonio.filiberti@aslvc.it](mailto:antonio.filiberti@aslvc.it).

Il COQ si impegna a dare adeguata informazione al personale stesso dell'attivazione di tale sportello anche attraverso volantino di informazione.

Ogni persona che accederà poi allo sportello psicologico avrà a disposizione n. 3 incontri per i colloqui psicologici con cadenza settimanale o quindicinale (effettuati dal personale dirigente psicologo dell'ASL VCO al di fuori dell'orario di lavoro in regime di attività libero professionale d'equipe).

#### Art. 2 – Scopo dell'attivazione dello Sportello

Lo sportello di Ascolto psicologico è inteso quale strumento di prevenzione secondaria, in grado di individuare sul nascere situazioni di disagio psicologico, al fine di contenere le possibili conseguenze in termini di salute psichica, impiegando tecniche psicologiche volte ad implementare le capacità di coping del fruitore del servizio.

Attraverso lo sportello (che si pone anche come misura di prevenzione e protezione al così detto rischio stress lavoro correlato) si intende, inoltre, discernere casi di fisiologico malessere e/o insoddisfazione occupazionale da situazioni nelle quali, diversamente, il disagio si manifesta come clinicamente significativo. Nel primo caso, i colloqui hanno l'obiettivo di accrescere le capacità di fronteggiamento della situazione di disagio vissuta dall'utente, mentre nel secondo, il lavoratore è inviato presso i servizi specialistici dell'ASL competenti, quali, in primis, il centro di salute mentale.

#### Art. 3) – Strumenti operativi

Lo psicologo consulenze (a rapporto esclusivo con l'ASL VCO) effettuerà l'attività a favore del COQ al di fuori dell'orario di lavoro. Gli è demandato l'ascolto, il sostegno psicologico dell'individuo e l'implementazione delle strategie utili nel fronteggiare il disagio psicologico e l'eventuale invio del soggetto verso percorsi di sostegno individuale,

qualora la situazione di malessere si presenti come particolarmente severa.

Come detto, l'obiettivo principe dello sportello è quello di promuovere il benessere psicologico e, a tale fine, sono utilizzati come strumenti di elezione nella consulenza: l'ascolto empatico, l'osservazione e interventi psicoeducazionali di strategie di coping.

#### Art. 4) – Corrispettivo economico del servizio

Il COQ si impegna a versare all'ASL VCO trimestralmente, quale corrispettivo del servizio, con pagamento a 30 giorni data fattura, e sulla base dei seguenti compensi orari e frazioni di ora, €60,00/ora per operatore per l'attività di consulenza psicologica oltre alla quota relativa all'IRAP prevista dalla normativa vigente.

L'ASL VCO provvederà a versare al personale psicologo dipendente a rapporto esclusivo che ha svolto attività fuori orario di servizio le quote spettanti, dopo aver operato le ritenute previste per legge ed in base al vigente regolamento aziendale per l'attività libero professionale ( art. 9 ).

In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.

#### Art. 5) – Assicurazione

Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di consulenza, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi quelli in itinere.

#### Art. 6) – Privacy

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg.

UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Art. 7) – Durata della convenzione – Recesso

La presente convenzione ha validità per il periodo **dall'01/01/2020 al 31/12/2020** fatta salva la possibilità di recesso anticipato da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

Art. 8) – Sottoscrizione – bollo - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Omegna, \_\_\_\_\_

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Carducci

Omegna, \_\_\_\_\_

ASL VCO

IL DIRETTORE SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv. Cinzia Meloda