

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO ED IL CENTRO ORTOPEDICO DI
QUADRANTE DI OMEGNA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
OCCORRENTE AL LABORATORIO ANALISI DI OMEGNA.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n.
00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata
ai fini del presente atto dalla Avv.to Cinzia Meloda, Direttore della SOC Affari Generali,
Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con
deliberazione del Direttore generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante (d'ora in poi, ai fini della presente convenzione,
denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via
Lungolago Buozi, 25, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr.
Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) - Oggetto della convenzione

Il COQ mette a disposizione della ASL VCO proprio personale amministrativo per lo
svolgimento di attività di sportello/segreteria presso il Laboratorio Analisi di Omegna.

Art. 2) - Modalità di svolgimento

Il COQ, mediante l'utilizzo di proprio personale amministrativo, garantirà l'attività
accettazione diretta (pazienti senza prenotazione) presso la sede del laboratorio analisi di
Omegna, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle ore 9,30 fino ad un massimo di
2 risorse impiegate per 3 ore complessive modulate in funzione dei carichi di lavoro e delle
fasce orarie di apertura del laboratorio analisi nel periodo di minore affluenza.

La restante attività amministrativa di laboratorio, quantificata in ulteriori 2 ore giornaliere,

modulate in funzione dei carichi di lavoro, è la seguente:

- prenotazioni presso gli sportelli COQ

- consegna contenitori/istruzioni

- accettazioni indirette

così come concordato con il Direttore della SOC Laboratorio Analisi, verrà svolta con le

seguenti modalità:

- prenotazioni e consegna contenitori presso gli sportelli COQ in orario di apertura da lunedì

a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00

- accettazioni indirette in modalità back office, documentazione disponibile entro le ore

10.00 del giorno successivo.

Per lo svolgimento dell'attività specifica la ASL mette a disposizione del COQ presso gli

uffici del Front office, a titolo gratuito, una o più licenze per l'accesso al sistema operativo

del Laboratorio e una stampante per etichette.

Art. 3) – Corrispettivo

Per l'attività di cui all'art. 2 la ASL VCO corrisponderà al COQ il rimborso del costo del

personale amministrativo impiegato, calcolato sulla base della quota prevista per le ore

extra, come da accordo aziendale COQ, comprensiva degli oneri aziendali correlati, per una

cifra oraria lorda pari a € 29,24. Al fine di una dettagliata rendicontazione, il COQ

trasmetterà al Direttore del Laboratorio Analisi, entro il giorno 5 del mese successivo, il

riepilogo con l'indicazione del personale e delle ore effettuate, nonché la quantificazione

degli importi dovuti. Il Direttore della SOC Laboratorio analisi, effettuate le opportune

verifiche, apporrà il proprio visto e restituirà la rendicontazione al COQ e per conoscenza

alla SOC Direzione Sanitaria dei PP.OO. di Verbania e Domodossola, entro il giorno 7 del

mese. Il COQ emetterà la relativa fattura che sarà inviata alla SOC Gestione Economico

Finanziaria e Patrimonio per il pagamento delle somme spettanti.

Art. 4) – Assicurazione

La ASL dovrà garantire al personale amministrativo del COQ impiegato presso il Laboratorio Analisi la copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi.

La copertura per il rischio infortuni sarà garantita dal COQ.

Art. 5) – Privacy

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nel quadro del regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) l'ASL VCO, Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, ai sensi dell'art. 4, c. 7 del GDPR provvede alla successiva nomina ad autorizzati al trattamento dei consulenti per il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati da quest'ultima ai fini e nell'ambito dell'esecuzione dei servizi e delle attività previste e disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 28 ed alle altre disposizioni del GDPR in materia di sicurezza nel trattamento dei dati limitatamente alle funzioni alla stessa attribuite con la presente convenzione.

Art. 6) - Codice di comportamento

E' fatto obbligo ai consulenti, di osservare il Codice di Comportamento dell'ASL VCO, adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 ed integrato con successiva deliberazione n. 162 del 22.2.2018, che si applica a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'azienda (si rinvia all'art. 2 del Codice). Il documento è stato predisposto in

conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 6.11.2012 "di
oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
nella pubblica amministrazione".

Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Amministrazione
Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della corruzione.

Il COQ si impegna a comunicare ai propri consulenti il suddetto obbligo.

Art. 7) – Durata della convenzione – Recesso

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2020 al 31/12/2020 fatta salva la possibilità
di recesso anticipato, da notificarsi tra le parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30
giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti
contraenti.

Art. 8) – Sottoscrizione – bollo – registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5,
39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico
del richiedente.

Le spese di bollo sono assolte virtualmente dall'ASL VCO (autorizzazione dell'Agenzia
delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania n. 26288 del 12/10/2004).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge
n. 241/1990.

Omegna, _____

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro CARDUCCI)

Omegna _____

ASL VCO

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

(Avv. Cinzia MELODA)