



Regione Piemonte

SOC DISTRETTO VCO

Direttore Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**ZONE CARENTI 2019 – FORMALIZZAZIONE DATA INIZIO
INCARICO A TEMPO INDETERMINATO MEDICO DI ASSISTENZA
PRIMARIA DR.SSA BORTOLAZZI PATRIZIA AMBITO TERRITORIALE
4 "STRESA-GRAVELLONA"**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO

RICHIAMATA la determinazione n. 1012 del 23/10/2019, di conferimento, ai sensi dell'art. 35 ACN 2006/2009 e s.m.i., dell'incarico in oggetto indicato;

DATO ATTO che il suddetto conferimento è stato notificato con Raccomandata A.R. in data 28/10/2019;

ACQUISITO agli atti d'ufficio in data 20/01/2020 il riscontro della Dr.ssa Bortolazzi Patrizia, acquisito al protocollo generale ASL VCO al n. 71597 del 20/11/2020, che ha comunicato quale data di inizio attività il 20/01/2020;

RITENUTO, di determinarsi in ordine alla formalizzazione della suindicata data di inizio dell'incarico in argomento;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) DI FORMALIZZARE che la data di inizio dell'incarico in oggetto indicato conferito con determinazione n. 1012 del 23/10/2019 citata in premessa, è il 20/01/2020 come da comunicazione dell'interessato acquisita agli atti d'ufficio pure indicata in premessa, dalla quale si evince l'indicazione degli estremi ambulatoriali.

2) DI DARE ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3) DI INCARICARE gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto, nonché per la notifica al competente settore regionale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto SOC Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Minioni)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		