



## **DETERMINAZIONE N. 19 del 10/01/2020**

**Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dott.ssa Sala Claudia**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO  
IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE  
ALLA DATA DEL 31/12/2019

# **DETERMINAZIONE N. 19 del 10/01/2020**

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento  
data, .....

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Stefania Collecchia)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)

# **DETERMINAZIONE N. 19 del 10/01/2020**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Preso atto** della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al "distacco", ovvero alla "messa a disposizione funzionale" del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

**Preso atto** delle successive deliberazioni e determinazioni della SOC Gestione Risorse Umane effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 - 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2018 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

**Preso atto altresì** delle determinazioni della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 252 del 19/03/2019 e n. 515 del 28/05/2019, si è provveduto alla presa d'atto della situazione fino alla data del 30/04/2019;

**Preso atto che** nel corso del periodo Maggio 2019 – Dicembre 2019 sono avvenute le seguenti variazioni che si ritiene utile ad ogni fine registrare con il presente atto deliberativo:

BOLDINI Alice	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D)	Fine distacco al Coq per pensionamento dal 1/10/2019
FONTEYNE Marianne	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D)	Fine distacco al Coq per pensionamento dal 28/09/2019

**Ritenuto necessario** prendere atto della situazione al 31/12/2019 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1°) **Di prendere atto** che nel periodo Maggio 2019 – Dicembre 2019 si sono verificate le seguenti variazioni di personale distaccato ovvero a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna :

## **DETERMINAZIONE N. 19 del 10/01/2020**

BOLDINI Alice	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D)	Fine distacco al Coq per pensionamento dal 1/10/2019
FONTEYNE Marianne	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D)	Fine distacco al Coq per pensionamento dal 28/09/2019

- 2°) **Di dare atto** che alla data del 31 Dicembre 2019 la situazione del personale "distaccato" ovvero "messo a disposizione funzionale" operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.
- 3°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Stefania Collecchia)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)

# **DETERMINAZIONE N. 19 del 10/01/2020**

## **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
FARMACIA	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
SER.D	