



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA FAVERO EMANUELA – TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE CTG. D
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 34873/19 del 31/05/19, la Sig.a Favero Emanuela, Terapista della riabilitazione Ctg. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/04/20.
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Favero Emanuela risulta avere, al 31/03/20, 63 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Accredito figurativo D.Lgs 151/2001	4m	27gg
Decreto di ricongiunzione n. 271303 del 18/01/93	2a	9m 21gg
Determinazione riscatto 007201800006228 del 07/05/18	1a	5m 0gg
Istituto Sacra Famiglia di Cesano Boscone	6a	5m 2gg
A.S.L. V.C.O.	31a	1m 1gg
Totale servizi	42a	1m 21gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 15 D.L. 4/19 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 72 CCNL 21/05/18 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/04/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a Favero Emanuela, Terapista della Riabilitazione Ctg. D a tempo indeterminato;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 10/01/2020

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
SER.D		