



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA QUAGLIAROLI DONATA – ASSISTENTE SOCIALE CTG. D
COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



<p align="center">IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI</p>
--

- Premesso che con nota protocollo n. 50788/19 del 13/08/19 la Sig.ra Quagliaroli Donata nata il 23/03/53, Assistente Sociale Ctg. D a tempo indeterminato ha presentato domanda di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- Preso atto che l'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 67 anni di età per l'anno 2020, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;
- Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.ra Quagliaroli Donata risulta avere al 23/03/20, 67 anni di età anagrafica ed un'anzianità contributiva pari a 34a 9m 13g utile per l'accesso alla pensione di vecchiaia;
- Dato atto, pertanto, che in applicazione del sopra citato art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, l'età maturata dalla dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;
- Ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio della Sig.ra Quagliaroli Donata a far tempo dal 24/03/20 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 23/03/20;

Vista la Circolare 08/03/12 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di disporre, a far tempo dal 24/03/20, ai sensi dell'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della Sig.ra Quagliaroli Donata, Assistente Sociale Ctg. D a tempo indeterminato;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;



- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 15/01/2020

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SER.D		