



Regione Piemonte

**S.O.C. DIREZIONE SANITARIA
PRESIDI OSPEDALIERI
VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Direttore Dott. FRANCESCO GARUFI

O
G
G
E
T
T
O

**DOTT.SSA ALESSANDRA PIAZZESE
PROFESSIONISTA PSICOLOGO
RINNOVO INCARICO A TEMPO DETERMINATO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luigi petrone)

Il Direttore Struttura
(Dott. Francesco Garufi)

Data,...20/01/2020.....

Data,...20/01/2020.....



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA PRESIDI
OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

RICHIAMATA la determina n. 1037 del 31/12/2018, con la quale si conferiva ai sensi dell'art.17 comma12 lettera b) e dell'art.18 comma 3 del A.C.N. 17/1272015, alla dr. Alessandra Piazzese incarico a tempo determinato per anni uno in qualità di Professionista Psicologo per n.20 ore settimanali a decorrere dal 22/01/2019;

ACQUISITA agli atti la nota prot. n.58766 del 25/09/2019, con la quale la Responsabile della S.O.C. Neuropsichiatria Infantile richiedeva il rinnovo del contratto;

RITENUTO OPPORTUNO accogliere la richiesta stante la necessità di assicurare la continuità del servizio interessato;

VISTO l'art. 20 comma 1 del A.C.N. 17/1272015;

FATTA SALVA la facoltà, per esigenze sanitarie e organizzative, di modificare orari e sedi di Servizio;

DATO ATTO che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto per l'anno 2020 stimati in 40.000,00€, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, trovano copertura attingendo dal budget 2020 assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.76 del bilancio esercizio 2020;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1 - DI RINNOVARE, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico a tempo determinato già conferito alla **Dr Alessandra PIAZZESE** con determina n. 1037 del 31/12/2018, in qualità di Professionista Psicologo e a decorrere **dal 22/01/2020** per n. 20 ore settimanali, per un ulteriore anno.

2 – DI PRECISARE che la sunnominata continuerà ad espletare l'attività con le stesse modalità e orari in atto, fatta salva la facoltà per esigenze sanitarie ed organizzative di modificare orari e sedi di Servizio.

3 - DI DARE ATTO che gli oneri di base derivanti dall'adozione del presente atto per l'anno 2020 stimati in 40.000,00€, fatte salve maggiorazioni per competenze accessorie, troveranno copertura attingendo dal budget 2020 che sarà assegnato per la gestione del servizio con imputazione sul conto 3.10.04.76 del bilancio esercizio 2020.



4 - DI DEMANDARE al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

5 - DI INOLTRARE copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale ASL VCO e al Comitato Consultivo Zonale Città di Torino.

6 - DI DARE MANDATO alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luigi Petrone)

Il Direttore
S.O.C.DIREZIONESANITARIA
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-
DOMODOSSOLA (Dott. Francesco
Garufi)

Data,...20/01/2020.....

Data,.....20/01/2020.....

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 37 del 20/01/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		