



## **Regione Piemonte**

### **SOC**

## **AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

PROCEDIMENTO PENALE RGNR 2359/2017- RG GIP 656/2018 A  
CARICO DIPENDENTE S.L., PER FATTI CONNESSI  
ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA DI SERVIZIO –  
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI E PERITALI -



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. **2019/127** conto **2.65.02.03**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB **16** Spesa prevista **€. 2.422,76**

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Data 31.01.2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

p./Il Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia MELODA)  
(Dott.ssa Giuseppina PRIMATESTA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**RICHIAMATE** la Deliberazione n. 608 del 29.07.2019 avente ad oggetto "Procedimento Penale RGNR N. 2359/2017 – Riconoscimento patrocinio legale a dipendente S.L.";

- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali – prot. 47923/19 del 30.07.2019 – con la quale si comunicava alla dipendente S.L. l'adozione del sopra indicato atto deliberativo, prendendo atto della nomina dell'avv. Annamaria POSSETTI e del dott. Alberto BELLOCCO di Domodossola, rispettivamente in qualità di legale e di Consulente Tecnico di Parte di fiducia, per la propria difesa;

**RICHIAMATI ALTRESI'**- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

**PRESO ATTO** - del Decreto di Archiviazione emesso dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Verbania, a conclusione del procedimento penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;



**DATO ATTO**

- della fattura emessa dall'avv. Annamaria POSSETTI di Domodossola n. 6 del 23.12.2019 dell'importo di € 1.568,76 lordi, emessa per l'assistenza legale fornita alla Dipendente S.L. nell'ambito del Procedimento Penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;
- della fattura emessa dott. Alberto BELLOCCO di Domodossola n. 2019-00016 del 12.12.2019 dell'importo di € 854,00 lordi, emessa per l'assistenza medico-legale fornita alla Dipendente S.L. nell'ambito del Procedimento Penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;
- della congruità degli importi esposti dai sopra indicati Professionisti;

**RITENUTO**

- di liquidare all'avv. Annamaria POSSETTI di Domodossola la fattura n. 6 in data 23.12.2019 dell'importo di € 1.568,76 lordi, a saldo dell'onorario per la difesa legale della dipendente S.L., nell'ambito del procedimento penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;
- di liquidare al dott. Alberto BELLOCCO di Domodossola la fattura n. 2019-00016 in data 12.12.2019 dell'importo di € 854,00 lordi, a saldo dell'onorario per le operazioni peritali di difesa della dipendente S.L., nell'ambito del procedimento penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;

**PRECISATO**

che gli incarichi in argomento – seppur attribuiti direttamente dalla dipendente ai professionisti, a norma delle previsioni del vigente CCNL di categoria -, possono essere parificati alla stregua di incarico di collaborazione e, pertanto, esclusi dall'assunzione del codice CIG SIOPE;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di liquidare all'avv. Annamaria POSSETTI di Domodossola la fattura n. 6 in data 23.12.2019 dell'importo di € 1.568,76 lordi, a saldo dell'onorario per la difesa legale della dipendente S.L., nell'ambito del procedimento penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;
- 2°) di liquidare al dott. Alberto BELLOCCO di Domodossola, la fattura n. 2019-00016 in data 12.12.2019 dell'importo di € 854,00 lordi, a saldo dell'onorario per le operazioni peritali di difesa della dipendente S.L., nell'ambito del procedimento penale RGNR 2359/2017 RG GIP 656/2018;



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 90 del 31.01.2020**

---

- 3°) di imputare la somma complessiva di € 2.422,76 al conto economico 2.65.02.03 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2019.

Data, lì 31.01.2020 Il Responsabile di Procedimento  
(Sig.ra Cristiana Sogni)

per/Il Direttore  
S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali  
(Avv. Cinzia Meloda)  
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		