



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO

O
G
G
E
T
T
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI PERIODO
01/10/2019 – 31/12/2019**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. ____ 9 _____ conto ____ 3101007 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB ____ 1 _____ Spesa prevista ____ 5.875,05 ____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ...04/02/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti e stabilisce che i dirigenti medici svolgano tale attività fuori orario di servizio;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

CONSIDERATO che tra i componenti la Commissione sono compresi medici dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che prestano la propria opera fuori orario di servizio con diritto al compenso, stabilito dal decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti più sopra richiamato, e sono compresi medici e ingegneri **non** dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che sono liquidati in separata sede;

VISTO il D.lgs n. 29 del 03/02/93 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RITENUTO di liquidare compensi per un importo complessivo pari a € 5.875,05, già dedotta la quota fissa del 10% e dedotte le spese postali, relativamente al periodo 01/10/2019 – 31/12/2019, ai componenti la Commissione dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che hanno svolto la propria attività fuori orario di servizio;



TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE ai seguenti componenti la Commissione per l'attività svolta dal 01/10/2019 – 31/12/2019, già dedotte la quota 10% e le spese postali del periodo, l'importo complessivo di € 5.875,05 da cui detratto il 23,8% di oneri previdenziali, corrispondenti ad € 1.129,45, resta l'importo di € 4.745,60 così suddiviso

Dott.sa B. E. matricola 897 (visite n. 591)	la somma netta di € 2.570,71
Dott. L. C. matricola 1082 (visite n. 311)	la somma netta di € 1.352,78
Dott. I. B. matricola 1524 (visite n. 146)	la somma netta di € 635,06
Dott.sa R. S. matricola 5054 (visite n. 36)	la somma netta di € 156,58
Dott. P. G. matricola 2313 (visite n. 7)	la somma netta di € 30,45

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 5.875,05 di cui € 1.129,45 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2019; autorizzazione n. 9, sub 1;

3°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione per il compimento degli atti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 04/02/2020.....

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA	X GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D	