



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO

O G G E T T O	COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA SEGRETARIA PERIODO 01/10/2019 –31/12/2019
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. ____ 9 _____ conto ____ 3101007 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB ____ 1 _____ Spesa prevista ____ 1224,96 ____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ...04/02/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'80% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

VISTA la lettera prot. 56496/17 del 29/9/2017 della sig.ra Mattiello di dimissioni da componente la segreteria della CML;

VISTA la lettera prot. 32927/18 del 18/05/2018 della sig.ra D'Errico di dimissioni da componente la segreteria della CML;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi al restante componente la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'80% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi relativi ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 20% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 4° trimestre 2019 sono state effettuate visite per un valore di € 15.312,02 già dedotte le spese postali del trimestre;

DATO ATTO che la quota del 10% per le spese di funzionamento della Commissione è pari a € 1.531,20

DATO ATTO che la quota dell'80% dovuta alla segreteria, nell'ambito del 10% per spese di funzionamento, risulta essere pari a € 1.224,96 e che la rimanente quota del 20% risulta essere pari a € 306,24;

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/10/2019 – 31/12/2019 al seguente unico componente la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'80% sul 10% del valore delle visite effettuate nel trimestre, per un importo pari a € 1.224,96 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 235,49 resta l'importo di € 989,47:

sig. B. G. matricola 1503 la somma netta di € 989,47



DETERMINAZIONE N. 93/20 del 04/02/2020

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1.224,96 di cui € 235,49 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2019 autorizzazione n. 9 sub 1.

3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Personale e Formazione, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali per il compimento degli atti di competenza;

data, 04/02/2020.....

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
SER.D		