



Regione Piemonte

ASL VCO
Direzione Professioni Sanitarie

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Autorizzazione alla signora SETTE ROSARIA, Infermiera iscritta al Master di I livello in "Emergenza e area critica in ambito infermieristico" dell'Università Telematica Pegaso di Napoli (formazione online), all'effettuazione del tirocinio presso la SOC MCU DEA di Verbania.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Vista la domanda presentata dalla signora SETTE ROSARIA, nata a Terlizzi (BA) il 29.10.1994, residente a Ruvo di Puglia in via Salvemini 8, Infermiera iscritta al Master di I livello in "Emergenza e Area Critica in ambito infermieristico" presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli (formazione online);

Dato atto che l'Università citata ha sottoscritto accordo convenzionale con questa ASL per l'effettuazione di tirocini a valere per il triennio 2019/2022, reso esecutivo con Deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 324 del 19 aprile 2019;

Atteso che il tirocinio di cui trattasi si svolgerà presso la SOC MCU DEA di Verbania e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Laura Irico;

Rilevato che la signora SETTE ROSARIA è stata sottoposta a visita medica di idoneità da parte della SOC Medico Competente, giusta comunicazione prot. 5350/20 del 23.01.2020;

Rilevato altresì che la signora SETTE ROSARIA frequenterà nelle date 12 e 13 febbraio 2020 il corso sulla sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008;

Dato atto che il tirocinio di cui trattasi, della durata totale pari a 200 ore, non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa all'instaurazione di rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la signora SETTE ROSARIA;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa rese esplicite, l'effettuazione del tirocinio curriculare della signora SETTE ROSARIA, in premessa identificata, iscritta al Master di primo livello in "Emergenza e Area Critica in ambito infermieristico" presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli (formazione online);
2. **Di dare atto** che il tirocinio di cui trattasi, della durata complessiva pari a 200 ore, avrà luogo dal 14 febbraio 2020 al 31 maggio 2020 presso la SOC MCU DEA di Verbania e che il tutor clinico individuato è il Coordinatore della citata Struttura, signora Laura Irico;
3. **Di dare atto altresì** che la signora SETTE ROSARIA è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il tutor clinico citato al punto precedente;
4. **Di stabilire** che la signora SETTE ROSARIA, al fine del tirocinio oggetto della presente determinazione, è tenuta a rispettare tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il tutor clinico è tenuto a vigilare sul rispetto di tali obblighi da parte della signora SETTE ROSARIA.



5. **Di precisare** che il tirocinio di cui trattasi non comporta alcun costo per l'ASL VCO e non vincola la stessa all'instaurazione di rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la signora SETTE ROSARIA.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 10 febbraio 2020

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	X	FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		