



Regione Piemonte
S.O.C.
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E
PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE DSM MESE DI GENNAIO 2020 E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI SEDI OPERATIVE DI OMEGNA, VERBANIA E DOMODOSSOLA.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziario e Patrimonio

Data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO

PREMESSO

che dal 1° gennaio 2018 è stata istituita una cassa economale per l'attività propria del Dipartimento di Salute Mentale per la gestione delle piccole spese per attività risocializzanti DSM;

RICHIAMATA

la deliberazione n. 337 del 09/04/2018 avente per oggetto "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti Contabili".

CONSIDERATO

che è stato deciso che ad esse si applicano le regole previste del Regolamento della cassa economale ASL VCO adottato con deliberazione n. 232 del 31/03/2008, modificato ed integrato con deliberazione n. 397 del 23/08/2013;

VALUTATO

che il rendiconto di cassa economale mese Gennaio 2020 è stato presentato con lettera prot. n. 9780 del 12/02/2020 e prot. n. 9784 del 12/02/2020 dal Dipartimento di Salute Mentale Territoriale VCO.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **Gennaio 2020** dalla cassa Economale delle sedi operative di Omegna, Domodossola e Verbania per un ammontare di **Euro 328,60** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.	Sede operativa di Omegna	euro	65,10
B.	Sede operativa di Domodossola	euro	163,50
C.	SPDC	euro	100,00

2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;

3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



- 4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 130 del 17/02/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	