



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 134 del 19.02.2020**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

CONCESSIONE CONGEDO PER LA FORMAZIONE  
SIG. COZZI CRISTIANO  
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D)  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 134 del 19.02.2020**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Preso atto che,** con nota prot. n. 3688 in data 16.01.2020, opportunamente documentata, il Sig. COZZI Cristiano, in servizio con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D) a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania, chiede di poter usufruire di un totale di 5 mesi di congedo per formazione, frazionati ed intercorrenti nel periodo dal 01.03.2020 al 30.09.2022, generalmente il lunedì, martedì e mercoledì;

**Visti:**

- l'art. 5 della Legge n. 53/2000;
- l'art. 23 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

**Acquisito agli atti** in data 06.02.2020 con nota prot. n. 8396 il parere del Direttore SOC DIPSA interessato, che, valutate le condizioni organizzative e sentito il Coordinatore di U.O., risulta essere favorevole alla concessione del congedo non retribuito per il periodo dal 01.03.2020 al 31.05.2020, specificatamente per le giornate di lunedì, martedì e mercoledì; per quanto riguarda gli ulteriori periodi richiesti, tenuto conto delle possibili variabili organizzative, la possibilità di concessione sarà valutata sempre dal Direttore DIPSA a fronte di una eventuale nuova istanza presentata dal dipendente;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1 - **Di prendere atto della concessione** al Sig. COZZI Cristiano, in servizio con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D) a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, di un periodo di congedo per la formazione dal 01.03.2020 al 31.05.2020, per giorni tre alla settimana (fruits indicativamente il lunedì, martedì e mercoledì), ovvero in giornate diverse precedentemente concordate ed autorizzate dal Responsabile preposto.
- 2 - **Di precisare** che il suddetto periodo di congedo, concesso ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della Legge n. 53/2000, non è retribuito.
- 3 - **Di rimandare** a successivo provvedimento, in esito alla presentazione da parte del dipendente di che trattasi della certificazione dei giorni di assenza effettivamente usufruiti, la definitiva formalizzazione del periodo di congedo per la formazione.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 134 del 19.02.2020**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 19.02.2020

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Zoni Silvana

IL DIRETTORE S.O.C.  
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"  
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		