



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 136/20 del 19/02/2020**

## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**IL Direttore Dott. Giorgio GAMBAROTTO**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**PROGETTO OBIETTIVO : " ANAGRAFI VETERINARIE, ATTIVITA' DI  
REGISTRAZIONE DATI IN REGIME DI ORARIO STRAORDINARIO ANNO  
2019". – LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE COINVOLTO**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Richiamata la deliberazione n. 672 del 21/08/19 avente per oggetto: " Approvazione progetto obiettivo : " anagrafi veterinarie, attività di registrazione dati in regime di orario straordinario anno 2019";

Richiamata altresì la deliberazione n. 118 del 13/02/20, di rettifica e integrazione alla deliberazione n. 672 del 21/08/19, con la quale è stato modificato il progetto allegato A) alla deliberazione suddetta;

Preso atto che in data 13/02/2020, sono pervenuti alla segreteria centrale dipartimentale i dati di attività svolta dagli amministrativi partecipanti al progetto sopra richiamato e di seguito elencati:

N MATRICOLA	OPERATORI	ORE
1067	A. F. – Coadiutore Amm/vo	117
833	G.B. – Assistente Amm/vo	49
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>166</b>

Ricordato che il progetto prevede, tra l'altro, che al personale partecipante per ogni ora effettuata sarà corrisposto un pagamento in regime di lavoro straordinario, pari a € 13,53 per il coadiutore amm/vo e € 16,58 per l'assistente amm/vo, al netto di IRAP e CPDEL;

Ritenuto di determinarsi in ordine alla liquidazione al personale interessato, della somma totale di € 2.395,43, con contestuale decurtazione dei corrispondenti debiti orari per ciascuno;

Precisato che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura del progetto, trovano compensazione con gli importi delle prestazioni incassate nel 2019, che ammontano a € 19.824, imputati sul conto economico 4.50.02.30 sottola voce ricavi, riferito ai Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) Di Liquidare, per le motivazioni espresse in preambolo, il valore di € 2.395,43, al netto di IRAP e CPDEL, per l'attività svolta in debito orario dagli operatori sotto indicati,



per la realizzazione del progetto obiettivo "Anagrafi veterinarie, attività di registrazione dati in regime di orario straordinario anno 2019";

Importo da liquidare	€	2.395,43
IRAP	€	203,61
CPDEL	€	570,11
	<b>€</b>	<b>3.169,15</b>

Personale Amministrativo

A.F. matricola 1067	€	1.583,01
G.B. matricola 833	€	812,42
	<b>€</b>	<b>2.395,43</b>

2°) Di Imputare l'onere complessivo di € 3.169,15 ai conti economici sotto elencati:

3.10.06.24 compenso amministrativi	€	2.395,43
3.30.01.04 IRAP	€	203,61
3.10.06.26 CPDEL Amministrativi	€	570,11
	<b>€</b>	<b>3.169,15</b>

3°) Di Precisare che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura del progetto, trovano compensazione con gli importi delle prestazioni incassate nel 2019, che ammontano a € 19.824, imputati sul conto economico 4.50.02.30 sotto la voce ricavi, riferito ai Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti;

4°) Di Demandare alla competente SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, gli adempimenti riguardanti l'accredito degli importi e la trattenuta dei debiti orari.

5°) Di Incaricare la segreteria amministrativa centrale del Dipartimento di Prevenzione, di adempiere alle incombenze conseguenti l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		