



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

IL Direttore Dott. Giorgio GAMBAROTTO

O G G E T T O	<p>PROGETTO OBIETTIVO : " ANAGRAFI VETERINARIE, ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE DATI IN REGIME DI ORARIO STRAORDINARIO ANNO 2019". – LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE COINVOLTO</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Richiamata la deliberazione n. 672 del 21/08/19 avente per oggetto: " Approvazione progetto obiettivo : " anagrafi veterinarie, attività di registrazione dati in regime di orario straordinario anno 2019";

Richiamata altresì la deliberazione n. 118 del 13/02/20, di rettifica e integrazione alla deliberazione n. 672 del 21/08/19, con la quale è stato modificato il progetto allegato A) alla deliberazione suddetta;

Preso atto che in data 13/02/2020, sono pervenuti alla segreteria centrale dipartimentale i dati di attività svolta dagli amministrativi partecipanti al progetto sopra richiamato e di seguito elencati:

N MATRICOLA	OPERATORI	ORE
1067	A. F. – Coadiutore Amm/vo	117
833	G.B. – Assistente Amm/vo	49
	TOTALE ORE	166

Ricordato che il progetto prevede, tra l'altro, che al personale partecipante per ogni ora effettuata sarà corrisposto un pagamento in regime di lavoro straordinario, pari a € 13,53 per il coadiutore amm/vo e € 16,58 per l'assistente amm/vo, al netto di IRAP e CPDEL;

Ritenuto di determinarsi in ordine alla liquidazione al personale interessato, della somma totale di € 2.395,43, con contestuale decurtazione dei corrispondenti debiti orari per ciascuno;

Precisato che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura del progetto, trovano compensazione con gli importi delle prestazioni incassate nel 2019, che ammontano a € 19.824, imputati sul conto economico 4.50.02.30 sottola voce ricavi, riferito ai Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) Di Liquidare, per le motivazioni espresse in preambolo, il valore di € 2.395,43, al netto di IRAP e CPDEL, per l'attività svolta in debito orario dagli operatori sotto indicati,



per la realizzazione del progetto obiettivo "Anagrafi veterinarie, attività di registrazione dati in regime di orario straordinario anno 2019";

Importo da liquidare	€ 2.395,43
IRAP	€ 203,61
CPDEL	€ 570,11
	€ 3.169,15

Personale Amministrativo

A.F. matricola 1067	€ 1.583,01
G.B. matricola 833	€ 812,42
	€ 2.395,43

2°) Di Imputare l'onere compressivo di € 3.169,15 ai conti economici sotto elencati:

3.10.06.24 compenso amministrativi	€ 2.395,43
3.30.01.04 IRAP	€ 203,61
3.10.06.26 CPDEL Amministrativi	€ 570,11
	€ 3.169,15

3°) Di Precisare che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura del progetto, trovano compensazione con gli importi delle prestazioni incassate nel 2019, che ammontano a € 19.824, imputati sul conto economico 4.50.02.30 sotto la voce ricavi, riferito ai Proventi da servizi non sanitari resi a privati paganti;

4°) Di Demandare alla competente SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali, gli adempimenti riguardanti l'accredito degli importi e la trattenuta dei debiti orari.

5°) Di Incaricare la segreteria amministrativa centrale del Dipartimento di Prevenzione, di adempire alle incombenze conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		