



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.
MESE DI FEBBRAIO 2020.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

PREMESSO che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2020;

ACCERTATO che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

VISTO il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

RICHIAMATO, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

POSTO che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di FEBBRAIO 2020**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

3 10 04 05	Lordo	104.586,83
3 10 04 05	Accordo Integrativo	10.229,48
3 10 04 05	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	1.207,98
3 10 04 05	Acc. Fondo 75%	4.753,89
2 75 05 53/2018 aut. 13/1/18	Fondo aziendale aggiuntivo	
3 10 18 17	Libera Professione 2019	1.590,50
2 70 01 01	Accantonamento Premio Operosità	
2 90 01 90	Rimborso convenzione COQ	
3 10 04 05	ENPAM Lordo + A.I.	16.168,30
3 10 04 05	ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	171,41
3 10 04 05	ENPAM Fondo 75%	674,58
2 75 05 53/2018 aut. 13/1/18	ENPAM fondo aziendale aggiuntivo	
2 75 05 53/2018 aut. 13/2/18	ENPAM Saldo obiettivi 2018	
3 30 01 06	IRAP L.P.	135,20
3 30 01 10	IRAP	10.191,81
	Totale lordo	149.709,98

- 2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di FEBBRAIO 2020**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
3 10 04 76	Lordo	18.142,24
3 10 04 76	Accordo Integrativo	27,00
3 10 04 76	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	162,37
3 10 04 76	Acc. Fondo 75%	633,60
2 75 05 53/2018 aut. 13/3/18	Fondo aziendale aggiuntivo	
3 10 04 76	ENPAP Lordo + A.I.	2.574,46
3 10 04 76	ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	23,04
3 10 04 76	ENPAP c/e fondo 75%	89,91
2 75 05 53/2018 aut. 13/3/18	ENPAP fondo aziendale aggiuntivo	
3 30 01 10	IRAP	1.609,80
	Totale lordo	23.262,42



- 3) **DI INOLTRARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 25/02/2020

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

sp/

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		