



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 006348801033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 165 del 27 FEBBRAIO 2020

O
G
G
E
T
T
O

PIANO ANNUALE DELLA PRONTA DISPONIBILITA' PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE ANNO - 2020 PERSONALE DEL COMPARTO SANITA':

RECEPIMENTO

L'anno duemilaventi il giorno

VENTISETTE

del mese di FEBBRAIO

in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslverbano.it www.aslverbano.it

P.I./Cod Fisc. 00634880333

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

L'estensore dell'atto

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Carolina Verrilli

Dr.ssa

Omegna, lì 13.02.2020

Omegna, lì 17.02.2020

Il Direttore della S.O.C.

"Gestione Personale e Relazioni Sindacali"

Dr.ssa SARA Claudia

Omegna, lì 17.02.2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it www.aslvco.it

P.I./Cod Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC. "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 12.11.2015 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ASL VCO, recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con DGR n. 53-2487 del 23.11.2015.

Visto l'art. 28, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 che, in relazione all'istituto della pronta disponibilità, dispone : *"all'inizio di ogni anno le Aziende predispongono un Piano annuale per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed ai profili professionali necessari per l'erogazione delle prestazioni nei servizi e nei Presidi individuati nel Piano stesso"*.

Dato atto che, in relazione a quanto sopra, l'Azienda, al fine di disciplinare gli aspetti organizzativi delle strutture, ha predisposto per l'anno 2020 il Piano delle Emergenze allegato A) alla presente deliberazione.

Dato atto che, in data 27.01.2020, il Piano di cui sopra è stato oggetto di informativa, ai sensi dell'art. 4, del CCNL 21.05.2018, alla RSU e alle OO.SS. di Categoria, al fine di consentire loro di formulare osservazioni e proposte.

Verificato che, in relazione a quanto sopra, nell'incontro sindacale del 07.02.2020 l'Amministrazione ha fornito i chiarimenti richiesti dalla delegazione di parte sindacale.

Ritenuto opportuno, quindi, di dover formalmente recepire il "Piano per la gestione delle Emergenze - anno 2020" del Personale del Comparto - Sanità - allegato A) alla presente deliberazione.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulato

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

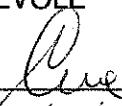
1. **Di recepire**, il Piano annuale per la gestione delle emergenze - anno 2020 del Personale Tecnico - Sanitario – Tecnico Sanitario e di supporto del Comparto Sanità, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in applicazione degli istituti normativi e regolamentari vigenti in materia di Servizio di Pronta Disponibilità del personale del Comparto Sanità.
2. **Di precisare** che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura nel Fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) del CCNL 21.05.2018.
3. **Di dare mandato** alla SOC "Gestione Affari Generali Legali e Istituzionali" di trasmettere copia del Piano sopra citato al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.
4. **Di fornire** al succitato Piano la più ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito Aziendale dell'ASL VCO.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento, per sua natura, non comporta maggiori oneri per l'Azienda.

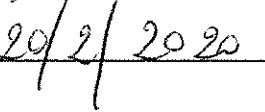
Omegna, li 27 FEB. 2020


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

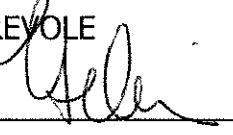
FAVOREVOLE

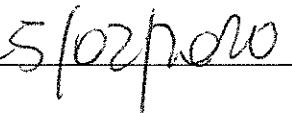
FIRMA 

DATA  20/2/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA  25/02/2020





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvco.oss.it - www.aslvco.it

P1 /Cod Fisc 0062480033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 4 MAR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | |

