



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA STRUTTURA COMPLESSA
"GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE"**

VERBALE DELLA COMMISSIONE

L'anno duemiladieci, addì quindici, del mese di Dicembre, alle ore 9.00 presso l'Aula Magna di Nuovo Palazzo Beltrami dell'A.S.L. V.C.O. di Omegna in Via Mazzini n. 117 – Piano Terra, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa "Gestione delle risorse economico finanziarie".

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n° 638 del 29.10.2010, risulta così composta:

PRESIDENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	BONISOLI	Federico
COMPONENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	DE PAOLI	Gaudenzio
COMPONENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	RUFFINO	Emanuele
SEGRETARIO	<i>Titolare</i>	Sig.ra	COLLECCHIA	Stefania

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti come sopra specificato, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta :

- che con comunicazione in data 25/09/2009 prot n. 76248 ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003, questa Amministrazione ha inoltrato apposita comunicazione alla Direzione Regionale preposta, nulla riscontrando in merito nei termini indicati dal comma 4 del succitato art. 7 (60 giorni).
- che con deliberazione n. 701 del 01.10.2009, a firma del Direttore Generale della ASL VCO di Omegna, è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa "Gestione delle risorse economico finanziarie".
- che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n° 44 del 05/11/2009 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV° Serie Speciale n° 91 del 24.11.2009, ai sensi dell'art.2 comma sesto del D.P.R. 10/12/1997 n°483;

4
1
Go
1
R
B
S

- che il bando di concorso sopra citato prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande il giorno 24/12/2009;

La Commissione prende atto che il concorso è regolato e disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761 dal D.Lgs 30/12/1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 09/05/1994 n° 487, dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

Viene quindi data lettura degli articoli 11 e 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e prende atto che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I punti per i titoli sono così ripartiti :

10 punti per i titoli di carriera
3 punti per i titoli accademici e di studio
3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
4 punti per il curriculum formativo e professionale

Nella valutazione dei **titoli di carriera** saranno applicate le disposizioni di cui agli art. 20, 21, 22, 23, del D.P.R. 10/12/1997 n°483, nonché secondo quanto precisato, in merito all'applicazione del contenuto dell'art. 27 comma 4 lettera a) punto 2 della Circolare del Ministero della Sanità 27/04/1998.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri per la valutazione dei titoli :

TITOLI DI CARRIERA (Punteggio massimo punti 10)

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni generali di cui agli artt. 11, 20, 21,22 e 23 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

Fermo restando i punteggi stabiliti dalla art. 73 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 ovvero:

- a) servizi di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1.000 per anno.

- b) Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0.500 per anno

la Commissione stabilisce altresì di attenersi ai seguenti ulteriori criteri:

- di non valutare attestati laudativi e/o certificanti attività rientranti fra i compiti di istituto;
- di non valutare titoli prodotti successivamente alla domanda a termini scaduti,
- di valutare solo i servizi certificati a firma del legale rappresentante dell'Ente, presso cui i servizi sono stati resi o da suo delegato ovvero verificati presso le Amministrazioni in caso di autocertificazioni;
- di valutare i servizi fino alla data del rilascio del relativo certificato o della autocertificazione;
- di effettuare arrotondamenti dei punteggi al centesimo per eccesso se le cifre decimali successive alla seconda sono superiori a 500 e per difetto se pari o inferiori;
- di valutare con il minor punteggio attribuibile il servizio certificato senza la precisazione della natura del rapporto di impiego, o la posizione funzionale o la disciplina.

TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO: (Punteggio massimo punti 3)

La commissione prende atto di quanto disposto dall'art.73 comma 5, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, come di seguito riportato :

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1.00 per ognuna
- b) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Punteggio massimo punti 3)

La Commissione stabilisce di procedere alla valutazione relativa alla presente categoria di titoli, attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 11 punto b) del D.P.R. 10/12/1997 n°483 in particolare:

- "la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla sua originalità, all'importanza della rivista, alla continuità dei lavori presentati, al contenuto, al grado di attinenza con la posizione funzionale da conferire".

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE (Punteggio massimo punti 4)

La Commissione concorda di procedere alla valutazione relativa alla presente categoria di titoli, attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art.11 punto c) commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 in particolare:



- "il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo".

Dopodiché la Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 72 del D.P.R. 10/12/1997 n°483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

PROVA ORALE : Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie : diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame, con il punteggio come più sopra precisato.

La Commissione prende atto che il Direttore Generale della A.S.L. VCO, con deliberazione n° 69 del 10.02.2010, ha disposto di ammettere al presente concorso i seguenti candidati :

<u>Cognome e nome</u>		<u>data di nascita</u>
BONAVENTURA	Carmela	31/01/1961
BONAVOLONTA'	Cesira	07/08/1969
CUSANO	Dario	18/02/1969
CURCI	Nunzia	14/08/1958
DEL GALDO	Carmine	23/06/1966
DI PASQUALE	Alessandro	12/04/1975
FASANO	Anna	18/08/1961
FERRETTI	Franco	03/03/1968
GENTILE	Francesco	20/02/1971
GUERRERA	Santo	28/01/1968
GUIDETTI	Daniela	18/09/1971
IALUNA	Candido	27/10/1964
IERVASI	Gianluca	20/07/1969
LANZONI	Emanuela	21/07/1966

MARENGO	Angelo	02/09/1963
MUSSI	Massimiliano	21/12/1972
PAVESI	Carlo	06/04/1958
RABAGLIATI	Fabio	27/09/1965
RESTIVO	Giuseppina	02/03/1965
RIZZATO	Raffaella	12/05/1971
ROSSI	Marilena	31/03/1972
SILVESTRO	Agrippino	05/10/1965
SPADONE	Patrizia	11/08/1964
SUCCI	Manuela	18/01/1964
TURRI	Roberto	05/02/1961

Si prende atto che i Commissari, visto l'elenco dei candidati ammessi, hanno sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.51 e 52 del c.p.c. in quanto applicabili. Tali dichiarazioni vengono conservate agli atti dell'Azienda.

La Commissione, inoltre, prende atto che i candidati ammessi al presente concorso sono stati convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento Prot. n. 82193 del 02/11/2010, esistente agli atti, per le ore 9.15 del giorno Mercoledì 15 Dicembre 2010 presso l'Aula Magna di Nuovo Palazzo Beltrami – ASL VCO – Via Mazzini 117 ad Omegna, per sostenere le prove scritta, pratica ed orale.

La Commissione passa quindi allo svolgimento della prova scritta, relativa al presente concorso che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà consistere in una "su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie".

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/1997, la Commissione predispone il seguente elenco di temi che vengono progressivamente numerati dall'uno al tre e chiusi in pieghi allo stesso modo numerati, suggellati e firmati esternamente sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario:

- 1 - Il candidato/a illustri brevemente, anche alla luce del dettato costituzione, le funzioni svolte dalla Corte dei Conti, con particolare riguardo a quella giurisprudenziale.
- 2 - Il candidato/a, richiamate le diverse forme in cui si può esprimere l'autonomia regionale, illustri il concetto di autonomia finanziaria delle regioni.
- 3 - Il candidato/a illustri brevemente cosa s'intende per "responsabilità della Pubblica amministrazione per fatti illeciti", con particolare riferimento alla responsabilità extracontrattuale.

Viene stabilito che per lo svolgimento della prova scritta i candidati abbiano a disposizione un'ora.

Essendo le ore 9.20 si procede ad ammettere nel locale di esame i candidati presenti, previo accertamento dell'identità personale che risultano essere:

CURCI	Nunzia	C.I. n. AM1592121 rilasciata dal Comune di Torino il 08/11/2010
DI PASQUALE	Alessandro	C.I. n. AM5849966 rilasciata dal Comune di Terracina il 13/06/2006
GUERRERA	Santo	C.I. n. 7615151 rilasciata dal Comune di Novara il 04/10/2006
IALUNA	Candido	C.I. n. AM3377487 rilasciata dal Comune di Zafferana Etnea il 18/01/2007
PAVESI	Carlo	C.I. n. AK 5109882 rilasciata dal Comune di Villadossola il 14/08/2006
RIZZATO	Raffaella	C.I. n. AO1182363 rilasciata dal Comune di Cannobio il 10/11/2007
SUCCI	Manuela	C.I. n. AG 9339014 rilasciata dal Comune di Domodossola il 10/07/2003 rinnovata
TURRI	Roberto	Tessera ministero dell'interno n. 7823929 rilasciata il 09/11/2009

I candidati di seguito elencati risultano assenti e pertanto rinunciatari al concorso pubblico di che trattasi :

BONAVENTURA	Carmela
BONAVOLONTA'	Cesira
CUSANO	Dario
DEL GALDO	Carmine
FASANO	Anna
FERRETTI	Franco
GENTILE	Francesco
GUIDETTI	Daniela
IERVASI	Gianluca
LANZONI	Emanuela
MARENGO	Angelo
MUSSI	Massimiliano
RABAGLIATI	Fabio
RESTIVO	Giuseppina
ROSSI	Marilena
SILVESTRO	Agrippino
SPADONE	Patrizia

Il Presidente della Commissione invita il candidato Dott. GUERRERA Santo, designato dagli altri, ad estrarre un numero al quale corrisponderà la prova oggetto d'esame.

Il Dott. Guerrera Santo estrae la busta corrispondente al tema n° 2 e precisamente:

- Il candidato/a, richiamate le diverse forme in cui si può esprimere l'autonomia regionale, illustri il concetto di autonomia finanziaria delle regioni.

lpro

6

FL J3

sd

Il Presidente fa verificare che i foglietti non estratti riportano i numeri 1 e 3.

Ai candidati vengono consegnati alcuni fogli protocollo recanti il timbro della A.S.L. VCO e la firma di un membro della Commissione.

Viene inoltre consegnato un foglietto bianco, su cui indicare le proprie generalità ed una busta piccola in cui dovrà essere chiuso.

Ai candidati viene inoltre consegnata una busta grande per raccogliere sia l'elaborato sia la busta piccola contenente le generalità.

Vengono impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova e viene data lettura di quanto disposto dall'art.12 del D.P.R. 483/97.

Il Presidente della Commissione detta ad alta voce il testo del tema estratto, indicando in un'ora il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Sono le ore 9.35, per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10.35.

Durante lo svolgimento della prova scritta risulta sempre presente nel locale d'esame almeno un componente della Commissione e il Segretario.

Entro le ore 10.35 i candidati hanno ultimato la prova scritta. Gli elaborati, inseriti nella busta grande, suggellata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario, vengono consegnati in custodia a quest'ultimo.

I candidati vengono riconvocati per le ore 11.45 per espletare la successiva prova pratica in caso di esito positivo della prova scritta.

La Commissione prosegue nei suoi lavori passando alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta. Tale valutazione è risultante dalle schede di seguito riportate :

[Handwritten signature]

7

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL TO2 dal 01/02/1998 al 31/05/2004 per un totale di anni 6 mesi 4 per punti 0.500 per anno p. 3.164
 - Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. DS presso ASL TO2 dal 01/6/2004 al 31/01/2009 per anni 4 mesi 8 per punti 1.000 per anno p. 4.664
 - Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. Ds) presso A.O. OIRM S.Anna Torino dal 01/02/2009 al 18/12/2009 per un totale di anni 1 per punti 1.000 per anno p. 1.000
- TOTALE PUNTI 8.828**

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 9/07/2001 presso Università di Torino Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000
- TOTALE PUNTI 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000
- TOTALE PUNTI 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/10/2001 al 31/01/2009 presso ASL TO2 per un totale di anni 7 mesi 4
- incarico di posizione organizzativa nell'ambito della SOC Economico Finanziario dal 01/10/2009 al 18/12/2009 presso OIRM S.Anna Torino per un totale di
- Servizio di applicato Ospedale S.Giovanni Battista Torino dal 22/05/1979 al 31/12/1981 per un totale di anni 2 mesi 7
- Servizio di coadiutore amministrativo presso USL 1/23 Torino dal 01/01/1982 al 08/05/1983 e dal 21/05/1983 al 31/08/1984 per un totale di anni 2 mesi 8
- Servizio di Assistente Amministrativo presso USSL 1/23 Torino dal 01/09/1984 al 31/05/2004 per un totale di anni 9 mesi 9
- n. 19 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 48
- attestato di docenza corso di formazione aziendale per gg. 6

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 1.593** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.421

8

[Handwritten signatures and initials]

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo cat. D) presso Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma dal 15/09/2003 al 30/06/2009 per un totale di anni 5 mesi 10 per punti 0.500 per anno p. 2.910
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. Ds) presso Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma dal 01/07/2009 al 09/12/2009 per un totale di mesi 6 per punti 1.000 per anno p. 0.500

TOTALE PUNTI 3.410

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 09/05/2000 presso Università La Sapienza di Roma Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000
- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 05/07/2006 presso Università La sapienza di Roma p. 0.500

TOTALE PUNTI 0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Servizio civile dal 21/01/2000 al 20/11/2000 non valutabile non attinente
- Stage presso ISTAT per complessive ore 556 non attinente
- n. 5 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 18
- n. 5 attestati partecipazione corsi di perfezionamento con esame finale e con durata superiore a mesi 3
- autocertificazione di partecipazione a n. 35 eventi formativi per complessivi gg. 35
- n. 2 attestati partecipazione corso di lingua inglese non valutabili
- autocertificazione di incarico di collaborazione a.a. 1998/99 ad attività connesse ai servizi universitari (ex legge 390/01) presso Biblioteca Facoltà giurisprudenza Università La Sapienza di Roma per 150 ore attività non attinente

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.303** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 4.213

9 

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio nella 7° qualifica funzionale presso INPS sede di Milano dal 24/07/1992 al 16/02/1999 per un totale di anni 6 mesi 7 per punti 0.500 per anno p. 3.291
- Servizio nella qualifica C/C1 presso INPS sede di Milano dal 17/02/1999 al 23/09/1999 per un totale di mesi 7 per punti 0.500 per anno p. 0.291
- Servizio nella qualifica C/C2 presso INPS sede di Milano dal 24/09/1999 al 28/09/1999 e nella qualifica C/C3 dal 29/09/1999 al 14/12/2009 per un totale di anni 10 mesi 3 per punti 1.00 per anno p. 10.249

TOTALE PUNTI 13.831
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Economia e Management conseguito in data 05/12/2007 presso Università di Pescara Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Servizio di Assistente Tecnico presso INPS dal 24/10/1988 al 23/07/1992 per anni 3 mesi 9
- n. 2 attestati partecipazione corsi di aggiornamento per complessivi gg. 15

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.015** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.015

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Dirigente Responsabile UO Programmazione e Controllo di Gestione ai sensi art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 Presso Azienda Sanitaria Provinciale Catania dal 01/03/2006 al 17/12/2009 per un totale di anni 3 mesi 10 per punti 1.00 per anno

p. 3.830

TOTALE PUNTI 3.830**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito in data 20/7/1989 presso Università di Palermo Non valutabile – titolo di ammissione

p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo

p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**

- Certificato di Dottore Commercialista
- iscrizione all'albo dei revisori contabili
- attività di insegnante presso istituti tecnici a.s. 1992/93 per mesi 4
- Stato matricolare servizio militare
- Idoneità concorso pubblico per reclutamento sottotenenti di complemento – non valutabile non attinente
- attestato partecipazione corso di programmazione elettronica con esame finale
- n. 1 attestato partecipazione corso per mesi 3
- n. 1 attestato partecipazione corso in qualità di docente di durata superiore a anni 1
- autocertificazione di attività di coordinatore per la AUSL 3 di Catania per gruppo di lavoro per progetto regionale di definizione di un modello di rendicontazione sociale per Bilancio sociale
- Autocertificazione di componente comitato regionale tributario presso agenzia delle entrate Regione Siciliana dal 15/05/2000 al 20/12/2006 anni 6 mesi 7
- autocertificazione di partecipazione a n. 2 eventi formativi quale relatore per gg. 2
- autocertificazione di attività nell'ambito del controllo di gestione, predisposizione bilanci, revisioni contabili, componente comitato tributario, attività di impostazione e realizzazione contabilità economico patrimoniale e analitica presso varie ASL Regione Sicilia, project management dal 01/09/1990 al 28/02/2006

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.149** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 3.979

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL VCO dal 01/10/1989 al 17/12/2009 per un totale di anni 20 mesi 3 per punti 0.500 per anno p. 10.123

TOTALE PUNTI 10.123
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 16/11/1988 presso Università di Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/04/2002 al 21/12/2009 per un totale di anni 7 mesi 9
- n.23 attestati partecipazione convegni e corsi per complessivi gg. 40
- n. 2 attestati partecipazione corsi per personal computer per gg. 9
- n. 1 attestato partecipazione corso per mesi 2
- lettera di svolgimento attività di coordinamento settore amministrativo dal 02/10/1989 al 22.05.1997 per anni 7 mesi 8
- lettera di delega delle funzioni di cui alla Legge 15/1968 Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme
- lettera di attribuzione incarico di firma congedo ordinario e recupero ore dipendenti

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 1.702** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 11.702

mo

PL

in

se

chi
9

8

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Responsabile dell'Ufficio Controllo cat. D3 ex 8° qualifica funz. presso Comune di Verbania dal 16/04/2003 al 23/12/2009 per un totale di anni 7 mesi 7 per punti 1.000 per anno p. 7.583
- TOTALE PUNTI 7.583**

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Economia Bancaria Finanziaria e Assicurativa conseguito in data 19/03/1999 presso Università di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000
- TOTALE PUNTI 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000
- TOTALE PUNTI 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- n. 10 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 25

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.025** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 7.608

lmr

Handwritten signatures and initials: R, B, SE

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL VCO dal 01/07/1990 al 31/10/2006 per un totale di anni 16 mesi 4 per punti 0.500 per anno p. 8.164
- Servizio di Responsabile SOC Gestione Economico Finanziaria f.f. dal 01.11.2006 al 21/12/2009 per un totale di anni 3 mesi 2 per punti 1.00 per anno p. 3.166

TOTALE PUNTI 14.496
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 26/06/1989 presso Università di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/09/2004 al 31/10/2006 per un totale di anni 2 mesi 2
- n. 12 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 43
- corso per personal computer

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.486** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.486

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Vice Consigliere di Ragioneria q.f. VII presso Prefettura del VCO dal 09/12/1991 al 31/12/1993 per un totale di anni 2 mesi 1 per punti 0.500 per anno p. 1.041
- Servizio di Consigliere di Ragioneria q.f. VII presso prefettura del VCO dal 01/01/1994 al 31/12/1995 per un totale di anni 2 per punti 0.500 per anno p. 1.000
- Servizio di Direttore di Sezione q.f. VIII presso prefettura del VCO dal 01/01/1996 al 30/09/2002 per un totale di anni 6 mesi 9 per punti 1.00 per anno p. 6.747
- Servizio di Direttore Amministrativo Contabile ex q.f. IX presso prefettura del VCO dal 01/10/2002 al 21/12/2009 con incarichi di Dirigente in temporanea reggenza del Servizio Contabilità E Gestione Finanziaria per un totale di anni 7 mesi 3 per punti 1.00 per anno p. 7.249

TOTALE PUNTI 16.037

TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Ecoomia e Commercio conseguito in data 22/03/1989 presso Università S.Cuore di Milano Non valutabile - titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Stato di servizio militare
- Decreto prefettizio di attribuzioni funzioni dirigenziali dal 02/02/2004
- Ordine di Servizio di nomina referente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria dal 19/05/2008
- comunicazione di assegnazione in missione Prefettura del VCO
- Decreto Prefettizio di attribuzione funzioni di coordinamento Unità Servizio Contabilità dal 27/07/2009 al 21/12/2009 per un totale di mesi 3
- Copia verbale di passaggio di consegna tra Prefetti
- n. 12 attestati di conferimento incarichi speciali : revisore dei conti, componente commissioni concorsi, componente commissione appalti, referente per attivazione sportello unico, delegato attività ispettiva anagrafica
- n. 5 attestati comprovanti incarichi commissariali
- n. 14 attestati relativi a ringraziamento per attività svolta e relativi ai giudizio consiglio di amministrazione
- n.20 attestati partecipazione corsi per complessivi gg. 59
- n. 1 attestato partecipazione corso per mesi 1
- n. 2 attestati partecipazione corsi con esame finale

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.153** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.153

Ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione decide di proseguire nei lavori onde procedere nell'ordine alla lettura ed alla attribuzione dei punteggi della prova scritta.

Il Presidente constatata l'integrità della busta contenente gli elaborati, la apre ed estrae le prove scritte.

Appone sulle buste esterne man mano che si procede alla loro apertura un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Viene data lettura degli elaborati e, dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna collegialmente con voto palese i seguenti punteggi :

Elaborato n. 1	NON IDONEO
Elaborato n. 2	NON IDONEO
Elaborato n. 3	P. 27/30
Elaborato n. 4	P. 21/30
Elaborato n. 5	P. 30/30
Elaborato n. 6	P. 21/30
Elaborato n. 7	P. 23/30
Elaborato n. 8	P. 23/30

Ultimata la lettura e la valutazione, si procede alla apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con i numeri di seguito indicati, appartengono ai candidati a fianco indicati:

Elaborato n. 1	NON IDONEO	GUERRERA	Santo
Elaborato n. 2	NON IDONEO	IALUNA	Candido
Elaborato n. 3	P. 27/30	DI PASQUALE	Alessandro
Elaborato n. 4	P. 21/30	TURRI	Roberto
Elaborato n. 5	P. 30/30	SUCCI	Manuela
Elaborato n. 6	P. 21/30	PAVESI	Carlo

 16

Elaborato n. 7	P.	23/30	CURCI	Nunzia
Elaborato n. 8	P.	23/30	RIZZATO	Raffaella

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati di seguito elencati hanno superato con esito positivo ai sensi dell'art. 14 - comma 1 - del D.P.R. 483/1997 la prova scritta e pertanto li ammette alla successiva prova pratica :

CURCI	Nunzia
DI PASQUALE	Alessandro
PAVESI	Carlo
RIZZATO	Raffaella
SUCCI	Manuela
TURRI	Roberto

La Commissione prende atto altresì che i seguenti candidati non hanno superato con esito positivo la prova scritta e pertanto non li ammette alla successiva prova orale :

GUERRERA	Santo
IALUNA	Candido

La Commissione procede allo svolgimento della prova teorico-pratica prevista nell'ambito del presente concorso che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà vertere "predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio" che dovrà essere illustrata schematicamente dai candidati.

Concorda quindi la seguente quaterna di prove pratiche come di seguito indicato :

- 1 - Il candidato/a predisponga uno schema di bilancio consuntivo, in conformità al decreto interministeriale del 20/10/1994, successivamente integrato dal DM 11 II 2002, riportando le voci afferenti, rispettivamente, allo stato patrimoniale e al conto economico. Illustri inoltre la funzione della nota integrativa

2 - Il candidato/a nell'indicare le finalità delle scritture contabili di fine esercizio predisponga:

- 1) Le seguenti scritture rettificative di chiusura: ratei e risconti (attivi e passivi); rimanenze finali; crediti e debiti presunti; ammortamenti; fondi per rischi ed oneri; costi capitalizzati.
- 2) Le scritture di epilogo dei componenti sia negativi che positivi, di reddito, al conto epilogativo "Conto Economico"
- 3) La chiusura del conto epilogativo "conto Economico" e la scrittura riferita alla rilevazione del risultato di esercizio (sia nell'ipotesi di utile che di perdita)
- 4) La scrittura di chiusura generale dei conti e perciò l'epilogo dei conti il cui saldo ha segno dare e quello i cui saldi ha segno avere, al conto epilogativo "stato patrimoniale"

3 - Il Direttore Generale di un AASS ha predisposto, ad Aprile 2010, un piano di rientro per l'anno 2010 sottoscrivendo un accordo con la regione che prevede il perseguimento del pareggio di bilancio.

Il candidato/a predisponga la bozza della relazione del Direttore generale (da inviare in regione), di un'AASS che, al 30 settembre 2010 presenta una situazione di disequilibrio. Partendo dall'esame del modello CE riclassificato, identifichi i fattori che hanno contribuito a determinare tale risultato, effettuando anche alcune considerazioni in merito alla proiezione del risultato a fine anno 2010.

4 - Il candidato/a predisponga una nota diretta al collegio sindacale di un'AASS in cui, a seguito di specifica richiesta avanzata dal collegio stesso, evidenzi:

- 1) a fronte di un andamento negativo della mobilità (attiva e passiva), come risulta dal modello CE riclassificato al 30 giugno 2010 confrontato con i dati contenuti nel bilancio previsto per l'anno 2010, il candidato dopo aver specificato come avvenuto il meccanismo di iscrizione nel CE al 30 giugno riclassificato delle poste di mobilità (attiva e passiva), specifichi quali sono le voci (in entrata e in uscita) del modello CE in cui risultano ricompresi tali valori di mobilità;
- 2) con riguardo alle quote di ammortamento iscritte al 30 giugno nel CE classificato il candidato/a illustri la modalità di determinazione di dette quote e le relative scritture contabili. Il candidato/a illustri anche come l'azienda effettua la procedura di sterilizzazione del risultato economico della quota di ammortamento relativa a beni acquistati con contributi in conto capitale e la relativa scrittura contabile

Il Presidente della commissione procede quindi ad imbussolare i numeri corrispondenti alle prove precedentemente predisposte in buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura da un componente della commissione e dal Segretario.

I candidati idonei riconvocati per le ore 11.45 risultano presenti.

Il Presidente illustra le modalità della prova pratica ed invita la candidata Dott.ssa RIZZATO Raffaella, designata dagli altri candidati, ad estrarre un numero al quale corrisponderà la prova pratica oggetto d'esame.

La Dott.ssa RIZZATO Raffaella estrae la busta contenente la prova pratica n° 4 e precisamente:

Il candidato/a predisponga una nota diretta al collegio sindacale di un'AASS in cui, a seguito di specifica richiesta avanzata dal collegio stesso, evidenzi:

- 1) a fronte di un andamento negativo della mobilità (attiva e passiva), come risulta dal modello CE riclassificato al 30 giugno 2010 confrontato con i dati contenuti nel bilancio previsto per l'anno 2010, il candidato dopo aver specificato come avvenuto il meccanismo di iscrizione nel CE al 30 giugno riclassificato delle poste di mobilità (attiva e passiva), specifichi quali sono le voci (in entrata e in uscita) del modello CE in cui risultano ricompresi tali valori di mobilità;
- 2) con riguardo alle quote di ammortamento iscritte al 30 giugno nel CE classificato il candidato/a illustri la modalità di determinazione di dette quote e le relative scritture contabili. Il candidato/a illustri anche come l'azienda effettua la procedura di sterilizzazione del risultato economico della quota di ammortamento relativa a beni acquistati con contributi in conto capitale e la relativa scrittura contabile

Il Presidente fa verificare che i foglietti non estratti riportano i numeri 1,2 e 3 dando lettura delle prove corrispondenti.

La prova pratica viene svolta contemporaneamente e per iscritto dai candidati in presenza della commissione.

Ad ogni candidato viene consegnato un foglio protocollo recante il timbro dell'ASL e la firma di un componente della commissione, sul quale il candidato dovrà elaborare la prova pratica.

Sullo stesso foglio i candidati dovranno apporre la loro firma.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati hanno a disposizione 45 minuti di tempo.

Sono le ore 12.20 e si procede allo svolgimento della prova pratica.

Entro le ore 13.05 i candidati hanno ultimato la prova pratica e vengono riconvocati per lo svolgimento della prova orale alle ore 14.30.

La Commissione, dopo la lettura e la valutazione della prova pratica, collegialmente e con voto palese attribuisce il punteggio di seguito indicato :

CURCI	Nunzia	p.	28/30
DI PASQUALE	Alessandro	p.	24/30
PAVESI	Carlo	p.	24/30
RIZZATO	Raffaella	p.	30/30
SUCCI	Manuela	p.	30/30
TURRI	Roberto	p.	21/30

Al termine della prova, la Commissione prende atto che tutti i candidati hanno superato con esito positivo anche la prova pratica e quindi vengono ammessi alla successiva prova orale.

I candidati riconvocati per le ore 14.30 risultano presenti.

La Commissione stabilisce quindi di procedere all'espletamento della prova orale che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà vertere "sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie : diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale".

A tal fine la Commissione predispone due gruppi di domande come di seguito indicato :

Domande di diritto amministrativo :

- 1) Quali sono le funzioni della conferenza Stato – Regioni ?
- 2) Il diritto alla tutela della salute ai sensi dell'articolo 32 della Costituzione Italiana
- 3) Reati contro la PA: corruzione
- 4) In che cosa consiste la procura?
- 5) Con riferimento al diritto di obbligazione, in che cosa consiste la mora del debitore?
- 6) Indicare i principi in materia amministrativa sanciti dalla Costituzione.
- 7) Il responsabile del procedimento amministrativo

Domande di contabilità :

- 1) In cosa consiste il controllo di regolarità contabile amministrativo di cui al DLgs n. 286/1999?
- 2) Com'è gestito il servizio di tesoreria delle AASS? Quali sono gli obblighi del tesoriere
- 3) Fondi per rischi ed oneri: definizione e scritture contabili
- 4) Compiti e funzioni del collegio sindacale anche alla luce del D.Lgs 286/1999 ?
- 5) Dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale: un confronto che evidenzi le caratteristiche e le differenze tra i due sistemi contabili
- 6) Aziende ospedaliere e presidi asl: distinzione e modalità di gestione a livello di bilancio
- 7) In tema di pubblicità del bilancio indicare cosa stabilisce la legge di contabilità. Inoltre precisare rispetto ad un bilancio di un AASS quali sono i soggetti portatori di interesse delle indicazioni in esso contenute e quali esigenze (interne ed esterne) il Bilancio riesce a soddisfare

Il Presidente della commissione procede quindi ad imbussolare le domande precedentemente predisposte in buste chiuse.

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico, pertanto tutti i candidati possono assistere alla prova.

Il Presidente illustra le modalità della prova orale ed invita i candidati in ordine alfabetico a partire dalla Dott.ssa CURCI Nunzia a sorteggiare una busta contenente la domanda ed a rispondere all'argomento in questione.

La Dott.ssa CURCI Nunzia sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 7 del primo gruppo e la prova orale n. 5 del secondo gruppo e risponde alle domande.

Il Dott. DI PASQUALE Alessandro sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 2 del primo gruppo e la prova orale n. 6 del secondo gruppo e risponde alle domande.

Il Dott. PAVESI Carlo sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 4 del primo gruppo e la prova orale n. 7 del secondo gruppo e risponde alle domande.

La Dott.ssa RIZZATO Raffaella sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 6 del primo gruppo e la prova orale n. 1 del secondo gruppo e risponde alle domande.

La Dott.ssa SUCCI Manuela sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 3 del primo gruppo e la prova orale n. 3 del secondo gruppo e risponde alle domande.

Il Dott. TURRI Roberto sorteggia le buste contenenti la prova orale n. 5 del primo gruppo e la prova orale n. 4 del secondo gruppo e risponde alle domande.

Non vengono estratte le domande n. 1 del primo gruppo e n. 2 del secondo gruppo.

Al termine della prova orale la Commissione assegna collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio :

CURCI	Nunzia	p.	20/20
DI PASQUALE	Alessandro	p.	17/20
PAVESI	Carlo	p.	15/20
RIZZATO	Raffaella	p.	19/20
SUCCI	Manuela	p.	18/20
TURRI	Roberto	p.	15/20

Terminata l'ultima prova d'esame, la commissione procede alla sommatoria dei punteggi assegnati per titoli e per le singole prove ai candidati come sotto indicato :

COGNOME E NOME		TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA TEORICO PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
CURCI	Nunzia	10.421/20	23/30	28/30	20/20	81.421/100
DI PASQUALE	Alessandro	4.213/20	27/30	24/30	17/20	72.213/100
PAVESI	Carlo	11.702/20	21/30	24/30	15/20	71.702/100
RIZZATO	Raffaella	6.688/20	23/30	30/30	19/20	78.688/100
SUCCI	Manuela	10.486/20	30/30	30/30	18/20	88.486/100
TURRI	Roberto	10.153/20	21/30	21/30	15/20	67.153/100

Pertanto la graduatoria risulta essere la seguente :

1°	SUCCI	Manuela	p.	88.486/100
2°	CURCI	Nunzia	p.	81.421/100
3°	RIZZATO	Raffaella	p.	78.688/100
4°	DI PASQUALE	Alessandro	p.	72.213/100
5°	PAVESI	Carlo	p.	71.702/100
6°	TURRI	Roberto	p.	67.153/100

Ultimati i lavori, la Commissione incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale, nonché gli atti del concorso al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna per i provvedimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 16.00

Della seduta viene redatto il presente verbale composto di n° 23 fogli che viene letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Dott. BONISOLI Federico

Federico Bonisoli

I COMPONENTI

Dott. DE PAOLI Gaudenzio .

Gaudenzio De Paoli

Dott. RUFFINO Emanuele

Emanuele Ruffino

IL SEGRETARIO

Sig.ra COLLECCHIA Stefania

Stefania Collecchia