

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 155 del 28 MARZO 2012

O G G E T T O	<b>PRESA D'ATTO DISMISSIONE DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN USO PRESSO REPARTI E SERVIZI DELL'A.S.L. VCO - SEDE OPERATIVA DI OMEGNA</b>
---------------------------------	---

L'anno duemiladodici il giorno VENTOTTO

del mese di MARZO alle ore 10.00 in OMEGNA,

**IL DIRETTORE SANITARIO F.F. DI COMMISSARIO**

(Ai sensi art. 12 comma 5 L.R. n. 10/1995)

**Dott. Renzo Sandrini**

coadiuvato dal

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gianmaria Battaglia**

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della  
spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

VENTOTTO

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
PRESENTATA DAL DIRETTORE  
DELLA S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**DATO ATTO** che presso la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali sono pervenute segnalazioni in ordine a beni vari, relativi alla Sede Operativa di Omegna, resi inutilizzabili e per i quali si richiede la messa in fuori uso;

**VISTO** il verbale di presa d'atto del giorno 21 Marzo 2012, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dal quale risulta che la Commissione, appositamente costituita ed incaricata della verifica e della dichiarazione definitiva di "fuori uso" delle attrezzature, delle apparecchiature elettromedicali e degli altri beni mobili in dotazione all' A.S.L. VCO - Sede Operativa di Omegna, ha espresso parere favorevole in merito alla loro cancellazione dall'elenco inventariale;

**RILEVATO CHE**

- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso è corredata della firma del responsabile;
- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso di tipo elettromedicale è corredata delle richieste della ditta manutentrice, all'uopo incaricata, e mantenute agli atti;
- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso di tipo informatico è debitamente autorizzata dal Direttore S.O.C. I.C.T.;
- tutti i beni informatici, sono provvisti di dichiarazione della Ditta Esagono di non riparabilità;

**VISTO**

l'art. 9 punto 5 -6 - 7 e 8 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8;

**RITENUTO** di dichiarare il "fuori uso" e la cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni mobili, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali di cui trattasi;

**RITENUTO** inoltre di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di poter procedere agli adempimenti conseguenti;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di recepire** il verbale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), redatto dalla Commissione tecnico-economica per l'accertamento dello stato di fuori uso dei beni dismessi presso la Sede Operativa di Omegna;
2. **Di dichiarare** il "fuori uso" o "fine uso" dei beni mobili di cui al verbale citato, registrati nel libro dell'inventario dell'A.S.L. VCO, in quanto il loro stato, per usura o vetustà, non consente una qualsiasi e conveniente riparazione e pertanto non risulta più utile all'attività di questa Azienda;
3. **Di dare atto** che non sussistono particolari motivazioni che determinano una diversa utilizzazione dei beni indicati al punto 1;
4. **Di dare mandato** alla S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali di attivare tutte le procedure e gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 7 della legge regionale 18 gennaio 1995 n. 8;
5. **Di incaricare** la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali, dopo l'espletamento delle procedure di cui al punto precedente, della cancellazione definitiva dei suddetti beni dall'elenco inventariale dei beni mobili dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni gli estremi del presente atto;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie per l'adozione degli adempimenti di competenza;
7. **Di dare atto** che nessun onere deriva all'A.S.L. dal presente provvedimento;
8. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di poter procedere agli adempimenti conseguenti.

CM/sp

IL DIRETTORE  
SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI  
Avv. *Cinzia* MELODA

\*\*\*\*\*

*C. Meloda*

*[Signature]*  
*[Signature]*

**IL DIRETTORE SANITARIO F.F. DI COMMISSARIO**

- Vista** la sopraesesa proposta istruttoria.
- Acquisito** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.3 - comma 1 - quinquies del D.lgs n. 229 del 19/06/1999, dal Direttore Amministrativo.
- Decide** di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO/F.F. di COMMISSARIO  
(Ai sensi art. 12, comma 5 L.R. n. 10/1995)

(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 28 MAR. 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVITA' IN DATA 28 MAR. 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI  
(D.ssa *Anna Rosa BELLOTTI*)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DSO V  
 SERT  
 DIST. 0  
 DIST. V  
 DIST. D  
 ML  
 MED URG  
 SITRPO

DSM  
 DP  
 F  
 SD  
 LP  
 AG  
 BC  
 RU  
 PP

MED. COMP  
 FL  
 REF  
 ITB  
 ICT  
 DIP. PAT. CHIRUR.  
 DIP. TECNICO AMMVO  
 DIP. PAT. ONCOL.  
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.  
 DIP. AREA CRITICA  
 DIP. DIPENDENZE  
 DIP. POST ACUZIE  
 DIP. PAT. CNV  
 DIP. FARMACO  
 DIP. PAT. MEDICHE  
 DIP. MAT. INF.