



## DETERMINAZIONE N. 754 del 30.08.2012

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	SIG. B.L. MATRICOLA N. 4347 – INFERMIERE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **DETERMINAZIONE N. 754 del 30.08.2012**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 754 del 30.08.2012**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Preso atto** che il Sig. B.L. matricola n. 4347, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo indeterminato, con nota prot. n. 45645 del 13.07.2012, esprime la propria volontà a trasferirsi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Novara, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di trasferimento, così come risulta dalla comunicazione della suddetta Azienda di Novara acquisita agli atti al prot. n. 44861 del 09.07.2012;

**Visto** l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

**Vista** la nota in data 20.08.2012, protocollo n. 52491, con la quale il Responsabile di afferenza indica quale decorrenza del trasferimento la data del 12.09.2012 con riporto di giorni 14 di ferie residue e giorni 2 di festività soppresse residue da fruirsi presso l'Azienda di destinazione;

**Precisato** che l'ammontare esatto dei residui di cui sopra, posto che potranno prima del trasferimento essere in parte fruiti tenuto conto delle esigenze di servizio, sarà comunicato da parte del suddetto Responsabile alla Amministrazione di destinazione, una volta che sarà monitorata la posizione del dipendente al 31.08.2012;

**Vista** la comunicazione del Direttore Sanitario Aziendale del 28.08.2012, prot. n. 53864, di conferma delle sopra esposte modalità;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di formalizzare** il trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Novara, del dipendente di questa A.S.L. Sig. B.L. matricola n. 4347, Infermiere cat. D) a tempo indeterminato, a decorrere dal 12.09.2012 con riporto di giorni 14 di ferie residue e giorni 2 di festività soppresse residue da fruirsi presso l'Azienda di destinazione, per le motivazioni esposte in premessa.

## **DETERMINAZIONE N. 754 del 30.08.2012**

- 2° - **Di precisare** che l'ammontare esatto dei residui di cui sopra, posto che potranno prima del trasferimento essere in parte fruiți tenuto conto delle esigenze di servizio, sarà comunicato da parte del suddetto Responsabile alla Amministrazione di destinazione, una volta che sarà monitorata la posizione del dipendente al 31.08.2012.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato dipendente e l'Ente di destinazione e tutti gli altri soggetti interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento  
Dr Germano MARGAROLI  
/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 754 del 30.08.2012**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		X	MED. COMP	
	SERT	DSM		FL	
	DIST. 0	DP		REF	
	DIST. V	F		ITB	
	DIST. D	SD	X	ICT	
	ML	LP		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG	AG			
X	SITRPO	BC			
		X	RU		
			PP		