



DETERMINAZIONE N. 842 del 05.10.2012

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

OGGETTO	DR.SSA Z.S. - MATRICOLA N. 4185 – DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO NON ESCLUSIVO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
---------	---

DETERMINAZIONE N. 842 del 05.10.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 842 del 05.10.2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 50322 del 06.08.2012, con la quale la Dr.ssa Z.S. - matricola n. 4185, Dirigente Medico Cardiologia a tempo indeterminato con rapporto di lavoro non esclusivo, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 16.11.2012;

Richiamati l'art. 34 e l'art. 39 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996, che disciplinano la materia;

Preso atto che la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1°) - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro della Dr.ssa Z.S. - matricola n. 4185, Dirigente Medico Cardiologia a tempo indeterminato con rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dal 16.11.2012.
- 2°) - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3°) - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Dr.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 842 del 05.10.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			