

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 355 del 9 NOVEMBRE 2012

O
G
G
E
SOSTITUZIONE NELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO DELLA
COMMISSIONE DI VIGILANZA UNICA AZIENDALE SUI PRESIDI A
T
RILEVANZA SANITARIA
T
O

L'anno duemiladodici il giorno

NOV

del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

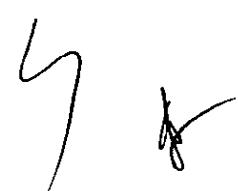
- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Rino Bisca **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**






Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

5

W

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Su proposta del Direttore S.O.C. Medicina legale – Responsabile del Procedimento

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 183 in data 7 aprile 2011 avente ad oggetto "Rinnovo della Commissione di Vigilanza unica aziendale sui presidi a rilevanza sanitaria", che al punto 5) del dispositivo, assegna la funzione di segretaria della Commissione stessa alla Dott.ssa Diana De Giuli.

PRESO ATTO che:

- con nota della Direzione Generale in data 31 gennaio 2012 prot. n. 6649 la Dott.ssa Diana De Giuli è stata assegnata al Dipartimento di prevenzione per espletare attività prioritaria correlata alla segreteria della Commissione di vigilanza socio assistenziale.
- con Deliberazione del Commissario in data 30 marzo 2012 n. 175 è stata istituita un'unica Commissione di vigilanza sulle Strutture socio assistenziali, socio educative e socio sanitarie, residenziali e semiresidenziali, che accorpa le tre precedenti Commissioni di vigilanza esistenti sul territorio;
- con nota in data 7 giugno 2012 prot. n. 37804 il Presidente della citata Commissione ha delegato ad espletare le funzioni correlate alla Presidenza della Commissione il Dottor Edoardo Quaranta.

EVIDENZIATO che l'avvio dell'attività della Commissione è avvenuto con ritardo solo a partire dal 13 giugno 2012 dopo una temporanea sospensione dal 1° marzo 2012 (per il Distretto di Domodossola), dal 29 marzo 2012 (per il Distretto di Omegna) dal 29 febbraio 2012 (per il Distretto di Verbania).

RISCONTRATO che il lavoro dell' organismo di vigilanza prevede:

- sopralluoghi almeno annuali su n. 78 Strutture con conseguenti verbali, esame della documentazione agli atti e controllo dei documenti richiesti;
- sessioni di lavoro di carattere organizzativo tra Presidenza, rappresentanza tecnica ed amministrativa per procedere alla valutazione di documenti e/o di procedure attuative più opportune per l'apertura o le modifiche di ampliamento delle Strutture medesime;
- incontri con frequenza settimanale con rappresentanti delle Strutture vigilate e con privati cittadini per far fronte alle numerose richieste che pervengono alla Commissione;
- schede riepilogative con dati salienti di tutte le Strutture;
- rendicontazioni a richiesta dell'Assessorato Regionale, con specifiche scadenze e tempistiche, dell'attività con particolare riguardo a: Strutture esistenti, Strutture cessate, flussi informativi, riepiloghi per tipologie di Strutture, conversioni dei titoli autorizzativi, ecc.;
- formalizzazione delle Deliberazioni relative a: autorizzazioni di nuove Strutture, sospensione dell'autorizzazione al funzionamento, revoca dell'autorizzazione al funzionamento, autorizzazioni di centri estivi, presa d'atto dei verbali relativi ai sopralluoghi effettuati, trasformazione dell'automatica conversione del titolo autorizzativo dei Presidi già autorizzati al funzionamento come R.A.F. per anziani non autosufficienti in regime definitivo in R.S.A., ecc;



- autorizzazione all'apertura dei Centri estivi (nell' anno 2012 ne sono stati autorizzati n. 26) con controllo dei documenti trasmessi, sollecito dei documenti mancanti o incompleti, formalizzazione della relativa Delibera di autorizzazione e per i centri estivi con pernottamento l' esecuzione del prescritto sopralluogo con stesura del relativo verbale.

RILEVATO altresì che la Direzione Generale con la nota sopra riportata in data 31 gennaio 2012 prot. n. 6649 ha precisato che permaneva il distacco funzionale parziale e temporaneo alla S.O.C. Medicina e Chirurgia d' Urgenza fino al 15 giugno 2012 distacco parziale e temporaneo ribadito peraltro fino al 31 dicembre 2012 con nota in data 12 luglio 2012 prot. n. 45604 e che tale attività comporta:

- elaborazioni e inserimento in procedura C.S.I. degli stipendi e inserimento dati variabili del personale strutturato (turni trasporti/ora trasporti/festivi/ora straordinarie),
- gestione ferie personale 118,
- certificati per malattia del personale 118: indicazione del periodo, dei turni, delle ore e dei sostituti,
- certificati di servizio del personale 118 attualmente operante e di quello cessato (a richiesta) con l'indicazione delle determinazioni di assunzione e delle ore mensili effettuate in ciascun anno,
- rendiconto semestrale e annuale delle spese da trasmettere alla Regione,
- determinazioni mensili di liquidazione degli stipendi,
- determinazioni ore settimanali vacanti Servizio E.S.T. (118),
- deliberazioni di trasformazioni incarichi, ecc.

VALUTATO che l' assegnazione della Dott.ssa Diana De Giuli a Strutture diverse può portare a ritardi nei procedimenti amministrativi necessari per l'espletamento di tutte le funzioni amministrative alla medesima assegnate, stante peraltro l'inderogabilità delle scadenze ad esempio per gli stipendi 118, per istanze regionali (vedasi: flussi informativi, automatica conversione del titolo autorizzativo dei presidi già autorizzati al funzionamento come R.A.F. per anziani non autosufficienti in regime definitivo in R.S.A., richieste in merito ad autorizzazioni e cessazioni delle Strutture, ecc.) per istanze della Direzione Generale Aziendale, ecc.

CONSIDERATO che la Dott.ssa Diana De Giuli nei periodi di malattia e ferie veniva sostituita dal Signor Gianmaria Barbero – collaboratore amministrativo in servizio presso la S.O.C. Medicina Legale.

PROPONE DI DELIBERARE

1°) Per le motivazioni indicate in premessa, che l' assegnazione delle funzioni di segretario della Commissione di vigilanza unica aziendale sui presidi a rilevanza sanitaria siano assegnate, in via provvisoria sino al 30 giugno 2013, al Signor Gianmaria Barbero – collaboratore amministrativo della S.O.C. Medicina Legale.



2°) Di prevedere che eventuali futuri sostituti degli attuali componenti la Commissione possano essere nominati senza ricorrere all'adozione di Deliberazione, ma di Determinazione Dirigenziale

Il Responsabile del Procedimento
Direttore S.O.C. Medicina Legale
Dott.ssa Elena Barbero

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dottor Francesco Lembo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. 19 giugno 1999, n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 9 NOV, 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
RU
PP

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.