

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR.SSA L.E. - MATRICOLA N. 4574
DIRIGENTE MEDICO OSTETRICIA E GINECOLOGIA
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
PER INCARICO PRESSO ALTRA ASL

DETERMINAZIONE N. 983 del 19.11.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 983 del 19.11.2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 68374 del 02.11.2012, con la quale la Dr.ssa L.E. - matricola n. 4574, in servizio a tempo indeterminato ed esclusivo con la qualifica di Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia presso questa A.S.L., chiede un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 09.11.2012 per incarico presumibile di mesi sei presso l'A.S.P. di Ragusa;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 70982 del 15.11.2012 con la quale il Direttore f.f. S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera, condividendo quanto espresso dal Direttore della Struttura di afferenza, esprime parere favorevole a quanto richiesto dall'interessata;

Visto l'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, così come sostituito dall'art. 24 punto 13 del C.C.N.L. 03.11.2005;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- **Di formalizzare,** ai sensi della normativa sopra richiamata e per le argomentazioni esposte in premessa, l'aspettativa della Dr.ssa L.E. - matricola n. 4574, Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, per incarico a tempo determinato presso l'A.S.P. di Ragusa a decorrere dal 09.11.2012 e per tutta la durata dello stesso.
- 2°- **Di comunicare** alla Dirigente interessata e all'Azienda ricevente, quanto con questo atto determinato.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Claudia SALA)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 983 del 19.11.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☒	DSO V	☐	DSM	☒	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☐	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☒	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☒	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐